

Bilancio Sociale 2022



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE.....	5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE.....	6
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE.....	7
Aree territoriali di operatività.....	7
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	7
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	8
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...).....	9
Contesto di riferimento.....	9
Storia dell'organizzazione.....	9
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE.....	11
Consistenza e composizione della base sociale/associativa.....	11
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi	11
Modalità di nomina e durata carica.....	12
N. di CdA/anno + partecipazione media.....	12
Tipologia organo di controllo.....	12
Mappatura dei principali stakeholder.....	15
Presenza sistema di rilevazioni di feedback.....	16
Commento ai dati.....	16
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	17
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario).....	17
Composizione del personale.....	17
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	20
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori.....	21
Natura delle attività svolte dai volontari.....	22
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	22
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente.....	23
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	23
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	24
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto.....	24

Output attività	26
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	26
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	26
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	27
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	27
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni.....	27
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA.....	28
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	28
Capacità di diversificare i committenti.....	29
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	31
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse.....	31
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	31
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI.....	32
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte.....	32
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	32
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	33
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI.....	34
Tipologia di attività.....	34
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	34
Caratteristiche degli interventi realizzati	34
Coinvolgimento della comunità.....	34
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari..	34
Indicatori.....	34
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE.....	35
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	35
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.....	35
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti	35
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	35
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No	35
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No.....	35

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì	35
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	36
Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)	36
Relazione organo di controllo	36



1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La società è una cooperativa sociale di produzione e lavoro a responsabilità limitata e gode delle agevolazioni fiscali in quanto rispettosa dei requisiti mutualistici previsti dallo statuto sociale. I principi in materia di remunerazione del capitale, di indivisibilità delle riserve patrimoniali tra i soci cooperatori, di devoluzione del patrimonio residuo e di versamento di una quota degli utili annuali ai fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione, sono contenuti nello statuto e di fatto osservati. In particolare ai sensi dell'art. 2514 del c.c., la cooperativa:

- a) Non ha distribuito dividendi in misura superiore all'interesse massimo di legge;
- b) Non ha remunerato gli strumenti finanziari offerti in sottoscrizione ai soci cooperatori in misura superiore ai limiti di legge.
- c) Non ha distribuito riserve fra i soci;
- d) Si è impegnata a devolvere in caso di scioglimento della società cooperativa, l'intero patrimonio sociale, dedotto soltanto del capitale sociale ed i dividendi eventualmente maturati, ai fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione.

La cooperativa ha adottato dal 2003 un regolamento interno ai sensi della legge 142/2001, ed applica al lavoro subordinato dei soci il CCNL del Commercio.

Alba Serena, nel corso dell'anno 2022 ha attivato 10 nuove assunzioni tutt'ora attive di cui 1 con L. 68, 5 con svantaggio sociale. Sette sono stati assunti successivamente all'acquisizione della nuova gara d'appalto, vinta dall'ATI "Il Grillo" come capogruppo, Ferracina Bartolomeo e Alba Serena come mandatarie. L'assorbimento del personale è avvenuto in conseguenza della chiusura definitiva della Coop. Cassola Solidale, che nel precedente appalto era parte dell'ATI.

Altre assunzioni sono state effettuate per far fronte a necessità logistiche inerenti l'attività prevalente e per un supporto all'integrazione nel mondo del lavoro di persone svantaggiate. Purtroppo, anche per il 2022 il prezzo del carburante è rimasto abbondantemente sopra i livelli degli anni precedenti, riscontrando nel saldo dei costi, il permanere una voce importante e significativa, con un aumento medio del 20% rispetto al precedente anno per il solo acquisto del carburante da autotrazione. In generale, si è notato un forte aumento in tutti i comparati; riparazione e manutenzione mezzi +17%, energia elettrica +48%. Nel complesso il costo per i servizi inerenti l'attività sono aumentati del 16%. In conformità con le disposizioni legislative in vigore, si comunica che dopo la chiusura del bilancio al 31 dicembre 2022, non sono sopravvenuti fatti di rilievo significati tali da impattare sull'andamento dell'esercizio della società.

INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 2513 COOPERATIVE

La cooperativa "Alba Serena cooperativa sociale" è una cooperativa sociale di produzione e lavoro che rispetta le norme di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381 lettera B). In quanto tale ai sensi dell'artt. 111 s del D.LGS n. 6/2003, seppur la cooperativa è considerata, indipendentemente dai requisiti di cui all'art. 2513 del codice civile, cooperativa a mutualità prevalente. In ossequio al proprio statuto ha determinato di applicare quanto previsto dall'art. 2513 del Codice Civile, pertanto si comunica che la società si avvale prevalentemente, nello svolgimento dell'attività, delle prestazioni lavorative dei soci. Nella società permangono le condizioni di mutualità prevalente e non sono state apportate modifiche alla domanda di iscrizione. Il numero di iscrizione è A115167.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente Bilancio Sociale fa riferimento all'esercizio 2022, in termini di rendicontazione sia delle attività che dei risultati sociali ed economici raggiunti, nonché di verifica delle responsabilità e degli impegni presi nei confronti dei soci, dei lavoratori, dei destinatari e dei committenti, e in generale di tutti gli interlocutori con i quali l'ente interagisce. Ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del decreto legislativo 24 marzo 2006, n. 155 e come previsto dalle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale" emanate dal Ministero della Solidarietà Sociale (decreto 24 gennaio 2008, GU n. 86 del 11-4-2008), Alba Serena ha redatto la presente relazione uniformandosi alle indicazioni delle Linee Guida sopra citate. Alla sua redazione hanno concorso gli amministratori, i soci e i dipendenti.

Il bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali il 28/04/2023, congiuntamente al bilancio di esercizio.

Successivamente viene depositato per via telematica presso il Registro delle Imprese entro 30 giorni dalla sua approvazione.

Alba Serena dà ampia pubblicità del bilancio sociale approvato, attraverso i canali di comunicazione a disposizione, sia cartacei sia telematici, in particolare:

- Consiglio di Amministrazione e Assemblea dei soci.
- Esposizione in bacheca per visione ai dipendenti e collaboratori dell'impresa.
- Pubblicazione sul sito aziendale.



3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	ALBA SERENA COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	01988460281
Partita IVA	01988460281
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA C. COLOMBO, 3 - 35018 - SAN MARTINO DI LUPARI (PD) - SAN MARTINO DI LUPARI (PD)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A115167
Telefono	049/9460695
Fax	049/9468797
Sito Web	https://www.albaserena.eu/
Email	INFO@ALBASERENA.EU;p.cagnin@albaserena.eu;
Pec	albaser@pec.it
Codici Ateco	38.11.00

Aree territoriali di operatività

Permane la prevalenza nei territori comunali limitrofi dell'Alta Padovana.

Valori e finalità perseguite

(missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa, conformemente alla legge 381/91, non ha lo scopo di lucro ed il suo fine è:

- di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione delle persone svantaggiate attraverso la gestione di attività produttive ai sensi dell'articolo 1, lett. B) della legge 381/91.
- di ottenere tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

Per la realizzazione di ciò, la cooperativa organizza un'impresa senza fini di lucro che, mediante la solidale partecipazione della base sociale e di tutto il gruppo sociale che ad essa fa riferimento, svolga attività finalizzate alla qualificazione umana, morale, culturale e professionale, al recupero e alla valorizzazione delle risorse e delle potenzialità delle persone che si trovano in stato di bisogno.

La cooperativa, nello svolgimento della propria attività, si avvale, prevalentemente, delle prestazioni lavorative dei soci.

La cooperativa potrà svolgere la propria attività avvalendosi anche delle prestazioni lavorative di soggetti diversi dai soci.

Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali, come disposto dalla legge 3 aprile 2001 n. 142 e successive modificazioni ed integrazioni, il socio cooperatore stabilisce con la propria adesione e successivamente all'instaurazione del rapporto associativo un ulteriore rapporto che regola la sua prestazione, in forma subordinata o autonoma, ovvero in qualsiasi altra forma consentita la legislazione italiana.

La cooperativa è retta e disciplinata dai principi della mutualità prevalente, ai sensi dell'articolo 2514.

La gestione sociale deve essere orientata al conseguimento dei parametri di scambio mutualistico prevalente di cui agli articoli 2512 e 2513 del codice civile.

Per il requisito della prevalenza, si rende applicabile, in ogni caso, la disposizione di cui all'articolo 111-septies, R.D. 30 marzo 1942.

La cooperativa si propone, altresì, di partecipare al rafforzamento del Movimento Cooperativo e su deliberazione del consiglio d'amministrazione, potrà aderire agli organismi che si propongano iniziative di attività mutualistiche, cooperativistiche, di lavoro o di servizio.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La società, con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, ha per oggetto:

- la gestione dei rifiuti;
- la manutenzione del verde
- gli assemblaggi
- prestazioni dei servizi.

In relazione a ciò, la cooperativa può gestire stabilmente, o temporaneamente, in conto proprio o per conto di terzi:

- l'effettuazione di autotrasporti per conto terzi
- la raccolta, il recupero e il trasporto di rifiuti urbani e assimilabili
- la gestione di isole ecologiche
- la raccolta, lo smaltimento, il recupero di rifiuti solidi, liquidi, civili e/o industriali di qualsiasi genere e specie
- la manutenzione, la pulizia e la custodia di aree verdi, impianti sportivi, strade, viali, parchi, giardini, ecc., sia pubblici che privati nonché manutenzioni e pulizie in genere
- lo studio e l'esecuzione di progetti sull'arredo urbano e di lavori di piccola manutenzione edile, idraulica e elettrica
- la formazione professionale del personale e delle persone svantaggiate attraverso programmi specifici in collaborazione con enti e associazioni
- la coltivazione di fondi agricoli e la commercializzazione dei prodotti ottenuti.

Per il raggiungimento degli scopi indicati la cooperativa potrà impegnarsi, in modo permanente o secondo contingenti opportunità, ad integrare la propria attività con quella di altri enti cooperativi, promuovendo ed aderendo a Consorzi e ad altre organizzazioni frutto dell'associazionismo cooperativo.

La cooperativa si propone, inoltre, di stimolare lo sviluppo di previdenza e di risparmio dei soci, in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia, istituendo una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta dei prestiti, limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

MANUTENZIONE, PULIZIA E CUSTODIA DI AREE VERDI, IMPIANTI SPORTIVI, STRADE, VIALI, PARCHI, GIARDINI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI NONCHE' MANUTENZIONI E PULIZIE IN GENERE (DAL 29/04/1988);

AUTOTRASPORTO PER CONTO TERZI (DAL 25/05/2001);

ASSEMBLAGGIO E PRE-ASSEMBLAGGIO PER CONTO TERZI DI COMPONENTI TECNICI O PRODOTTI FINITI PER L'INDUSTRIA (DAL 01/10/2010);

SERVIZI CIMITERIALI QUALI RICEVIMENTO SALME, RESTI, CENERI; INUMAZIONE, TUMULAZIONE, ESUMAZIONE, ESTUMULAZIONE; DEPOSITO OSSA NELL'OSSARIO COMUNE OVVERO DISPERSIONE CENERI NEL CINERARIO COMUNE; RICOGNIZIONI, ISPEZIONI, VERIFICHE;

MANUTENZIONI E PULIZIA DEI CIMITERI (DAL 10/02/2016);

COLTIVAZIONE DI PIANTE AUTOCTONE (DAL 01/04/2015).

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative	1995

Consorzi:

Nome
Consorzio LA RETE

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
BCC Roma	1033,00

Contesto di riferimento

Nata in un periodo economico di piena espansione per far fronte alla necessità di "normare" il lavoro di alcuni volontari, disposti ad affiancare persone svantaggiate. Nei primi anni i soci fondatori svolgevano attività di sollievo alle famiglie di San Martino di Lupari, in accordo e/o su segnalazione della Caritas, con il servizio di stiratura. Con l'evolversi della crisi manifatturiera nel finire degli anni ottanta, i soci lavoratori hanno ampliato i servizi, introducendo a San Martino di Lupari la raccolta differenziata che ad oggi è l'attività prevalente con la raccolta dei rifiuti per conto della Multi utility del territorio.

Storia dell'organizzazione

La cooperativa Sociale Alba Serena nasce nel 1985 e svolge attività principalmente nel settore ambiente, nella manutenzione del verde e nei servizi straordinari rivolti alle Amministrazioni Locali (servizi cimiteriali professionali, guardiania eco-centri, manutenzione cigli stradali e spazzamento). L'oggetto istituzionale della società cooperativa, è finalizzato alla qualificazione umana, morale, culturale e professionale, al recupero e alla valorizzazione

delle risorse e delle potenzialità delle persone che si trovano in stato di bisogno. Per questo opera in stretto rapporto con il SIL della ULSS n. 6 e con i comuni dell'area tra San Martino di Lupari, Cittadella e Camposampiero. Dal 2013 la cooperativa opera nel nuovo stabilimento in via Dolomiti, a San Martino di Lupari. La cooperativa occupa mediamente 55/60 tra soci e lavoratori, di cui 19 sono persone svantaggiate di vario genere e tipologia, con grado superiore al 45%. Inoltre la cooperativa accoglie anche alcune persone in condizioni di disagio in convenzione di tirocinio di inserimento lavorativo con l'Azienda ULSS di riferimento, limitata nel tempo. In convenzione con il tribunale di Padova, accoglie mediamente, nel corso di un anno solare, 5/6 operatori per i lavori socialmente utili. **SERVIZI PRINCIPALI:** Attività di gestione di rifiuti, in particolare raccolta e trasporto, sia da privati che da Enti Pubblici. Attività di manutenzione aree urbane, verde pubblico e privato nei comuni limitrofi. Attività di assemblaggio e piccole lavorazioni meccaniche in ambiente protetto: settore che coinvolge gli utenti nella prima fase del percorso di inserimento lavorativo.



28/04/2023

Giovani lavoratori che nel lontano 1985, forti nella guida di Don Giorgio e Don Mario Battiston, coinvolsero la Comunità di San Martino di Lupari per sostenere concittadini in difficoltà economiche.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
43	Soci cooperatori lavoratori
4	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sono presenti soci normo dotati e soci svantaggiati.

Tra i soci è presente 1 CO.CO.CO.

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Patrizio Cagnin	No	M	57	10/05/2021	Nessuno	1	Datore di Lavoro, RSPP, Consigliere Provinciale Federsolidarietà ConfCooperative.	No	Presidente
Claudio Zorzi	No	M	67	10/05/2021	Nessuno	1	Responsabile Tecnico	No	Vice Presidente
Alberto Stoppa	No	M	49	10/05/2021	Nessuno	4		No	Consigliere
Massimo Zanchin	No	M	52	10/05/2021	Nessuno	4		No	Consigliere
Federico Zambon	No	M	38	10/05/2021	Nessuno	2	RLS	No	Consigliere
Daniele Piva	No	M	54	10/05/2021	Nessuno	2		No	Consigliere
Debora Bau	No	F	47	01/12/2022	Nessuno	1		No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
7	totale componenti (persone)
6	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui persone svantaggiate
6	di cui persone normodotate
7	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Da statuto, art. 27 sez. II: La cooperativa è amministrata da un consiglio di amministrazione, nominato dall'assemblea dei soci. La maggioranza degli amministratori è scelta fra i soci. Gli amministratori restano in carica 3 esercizi e sono rieleggibili.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Il numero di CdA del 2022 corrisponde a n. 5; la partecipazione media è di 7 su 7 consiglieri presenti.

Persone giuridiche:

Nominativo	Tipologia

Tipologia organo di controllo

REVISORE LEGALE:

Dott. Gianni Sarragioto

Via Pugnalin Valsecchi n. 2

35010 San Giorgio delle Pertiche (PD)

fax: 049 5742056

e-mail: studio@sarragioto.it

Pec: giannisarragioto@pec.it

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2019	assemblea	28/05/2020	1. Presentazione e Relazione a nome del CdA del Bilancio d'esercizio 2019 2. Rapporto del revisore contabile sull'esercizio chiuso al 31/12/2019	82,00	0,00
2020	assemblea	29/04/2021	1. Presentazione e Relazione a nome del CdA del Bilancio d'esercizio 2020 2. Rapporto del revisore contabile sull'esercizio chiuso al 31/12/2020 3. Rinnovo delle cariche sociali	91,00	0,00
2021	assemblea	29/04/2022	1. Presentazione e Relazione a nome del CdA del Bilancio d'esercizio 2021 2. Rapporto del revisore contabile sull'esercizio chiuso al 31/12/2021 3. Presentazione e approvazione Bilancio Sociale al 31/12/2021	78,00	0,00
2022	assemblea	28/04/2023	1. Presentazione e approvazione Bilancio d'esercizio 2022 e relazione sulla gestione; 2. Presentazione relazione del revisore contabile sull'esercizio chiuso al 31/12/2022; 3. Presentazione e approvazione bilancio Sociale al 31/12/2022; 4. Ratifica nomina Consigliere Debora Bau; 5. Nomina Collegio Sindacale. 6. Adeguamento regolamento interno legge 142/2001 come diffida da revisore Confcooperative. 7. Varie ed eventuali.	75,00	0,00

Nel corso dell'ultima assemblea:

Il presidente informa i soci che, dato il superamento per 2 anni consecutivi riguardo il n. di dipendenti/soci sulla base dei parametri dimensionali di cui all'art. 2477 co. 2 lett. c. (totale dell'attivo dello stato patrimoniale: 4 milioni di euro... ; dipendenti occupati durante l'esercizio: 20 unità). Sono stati chiesti due preventivi riguardo i costi per la nomina del collegio sindacale, sottoposto al C.d.A. il 14/04/2023 rispettivamente a nome del Dott. Potti Alberto e dello studio del Dott. Sarragioto. Considerando il rapporto in essere con lo studio Sarragioto e il prezzo, sebbene di poco inferiore a quello del Dott. Potti, il C.d.A. propone di candidare a collegio sindacale, il team dello studio Sarragioto. Dopo esaustiva presentazione si passa quindi alla votazione, l'assemblea unanime vota a favore dello studio Sarragioto. Il collegio sindacale per i prossimi 3 anni sarà così composto: Dott. Sarragioto Gianni come presidente del collegio, il Dott. Alberto Riondato e la Dott.ssa Alessandra Bassi come sindaci effettivi. Il Dott. Riccardo Gavassini e il Dott. Filippo Carraro come membri supplenti. Il presidente prende la parola e legge ed illustra il progetto di Bilancio dell'esercizio chiuso al 31/12/2022. Il presidente si sofferma sui punti più significativi quali: costo del carburante per trazione, anche quest'anno il costo per l'acquisto del carburante ha inciso sui costi con un aumento di circa 48.000 €, la manutenzione dei mezzi ha inciso con un + 25.000 € considerando l'età dei mezzi di raccolta e che fino all'espletamento della nuova gara indetta da ETRA S.P.A. non auspicabile effettuare investimenti per il settore raccolta porta a porta; il presidente chiede a tutti i soci di avere particolare cura, durante la guida. Altri costi che hanno subito degli aumenti significativi son dovuti al normale svolgimento delle attività formative e/o aggiornamenti quali: visite ispettive per il mantenimento delle certificazioni, necessarie per la partecipazione alle gare. Vi è stato un aumento dei costi del personale, dovuto a nuove assunzioni stagionali per la manutenzione del verde più 65.000,00 € anche se vi è stata un live calo dei ricavi per il settore della manutenzione del verde. Il consiglio di amministrazione, sebbene l'utile sia limitato a 12.605,15 €, ha deciso di non usare il fondo

rischi accantonato l'anno precedente di 25.000,00 € appositamente creato per il rischio di aumento del prezzo del carburante. In previsione del rinnovo del contratto CNL di settore, il presidente ha proposto al C.d.A. di accantonare, sulla base degli importi una tantum presenti nelle buste paga nei mesi di febbraio e marzo 2023, la somma di 25.000,00€ per compensare i maggiori costi che il rinnovo comporterà nel corso del 2023. La partecipazione alla gara indetta da ETRA S.P.A. relativa alla gestione degli ecocentri, (in ATI con Il Grillo, capogruppo, Alba Serena e Bartolomeo Ferracina come mandatarie), della quale siamo risultati vincitori, ha apportato l'acquisizione per Alba Serena, la gestione di 4 nuovi ecocentri. Sebbene da una prima analisi, il bilancio risulti positivo, il presidente fa notare ai soci che, i ricavi dati dalla produttività della Cooperativa, non sono stati sufficienti a coprire i costi dell'anno, ma solamente grazie ai contributi conto investimenti beni strumentali (4.0 e Sabatini) di € 45.674,00 si è chiuso un bilancio in positivo. Apertasi la discussione, sui vari quesiti proposti, risponde il presidente fornendo i chiari-menti richiesti. Dopo breve discussione, l'assemblea unanime approva il bilancio d'esercizio presentato. Il dott. Sarragioto da lettura della relazione sul controllo contabile, complimentandosi per il lavoro svolto con la consigliera Baù Debora. Dopo le congratulazioni da parte di tutta l'assemblea, il collegio sindacale ringrazia i soci presenti per la fiducia. Il presidente passa al punto 3) alla presentazione del Bilancio Sociale chiuso al 31/12/2022, nel quale sono stati aggiornati tutti i dati ed i relativi contenuti richiesti dalla normativa vigente. Dopo breve discussione, l'assemblea unanime approva il Bilancio Sociale presentato. Il presidente chiede all'assemblea se come gli anni precedenti, si vuole devolvere le medesime somme alle associazioni Casa Amami e I Bambini delle Fate. Per quest'ultima, abbiamo in essere un contratto annuale, tacitamente rinnovatosi a inizio 2023. Il presidente chiede che si passi alla votazione per deliberarne gli importi di 2.500 € ad ogni ente: per Casa Amami 19 voti a favore, 17 contrari e 3 astenuti, proposta di erogazione liberale approvata; il consigliere Massimo Zanchin lascia l'assemblea in segno di disappunto. I soci contrari a tale votazione, riportano il proprio rammarico rispetto al risultato, in quanto il risultato d'esercizio dopo le considerazioni precedenti, relative agli aumenti dei costi non coperti dalla produttività, non lasciava i presupposti per erogare tali somme. Il presidente fa notare che l'assemblea è sovrana e che va rispettato il risultato della maggioranza. Si passa alla votazione per I Bambini delle Fate: 11 voti a favore, 19 voti contrari e 8 astenuti. Proposta di erogazione liberale non approvata. Si passa al punto 4) della convocazione, il Presidente relaziona circa l'avvenuta cooptazione del Consigliere Baù Debora in luogo del consigliere dimissionario Similachi Marian, che necessita ai sensi del c.c. art. 2386, la ratifica da parte dell'assemblea, ricordando che il mandato avrà durata fino alla naturale scadenza dell'attuale consiglio. Si apre il dibattito, i soci unanimi approvano la cooptazione. Si passa al punto 6) della Convocazione, Adeguamento del regolamento interno legge 142/2001. Per adeguare il regolamento alle nuove normative, sono stati inseriti i seguenti articoli: art. 8 – esclusione da soci e art. 9 ristorni. Dopo trattazione dell'argomento "ristorni" l'assemblea delibera di ripartire eventuali utili d'esercizio in somme a titolo di ristorno, mediante integrazione di trattamenti retributivi, con i limiti riportati nel regolamento interno allegato al presente verbale. Passati alla votazione: 37 a favore, 1 astenuto, 0 contrari. Varie ed eventuali. Il presidente ricorda ai soci che è in scadenza il contratto per il lotto 5. Dalla pubblicazione del bando, avvenuta qualche giorno fa si evince la necessità di disponibilità a servizi extra, festivi e di una squadra di reperibilità H 24. A tal proposito, chiede la disponibilità di tutti (in caso di aggiudicazione) per la copertura dei servizi. Dei soci presenti abilitati a tali servizi confermano tutti la disponibilità, ad eccezione di n. 4 soci che negano la disponibilità. Per i soci assenti e per i dipendenti abilitati, il presidente si impegna a chiedere ad ognuno la propria disponibilità facendo notare che, la mancanza di copertura per tali richieste, può comportare l'impossibilità a garantire la partecipazione alla gara, data l'obbligatorietà dell'esecuzione di tali servizi richiesta già in fase di partecipazione. Dopo breve discussione, non essendovi null'altro da deliberare e nessun altro chiedendo la

parola, il presidente dichiara conclusa l'assemblea previa lettura del verbale e unanime approvazione del verbale.

Non ci sono state richieste particolari aggiuntive su argomenti specifici.

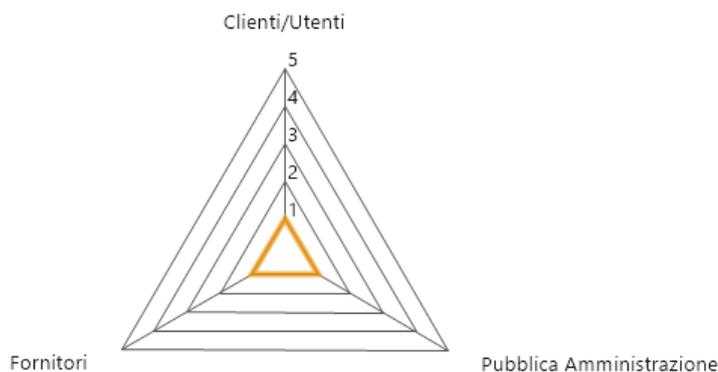
Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	nessuno	Non presente
Soci	nessuno	Non presente
Finanziatori	nessuno	Non presente
Clienti/Utenti	Storicità della Cooperativa Sociale Sito Cooperativa Sponsorizzazioni locali	1 - Informazione
Fornitori	Storicità della Cooperativa Sociale Sito Cooperativa Sponsorizzazioni locali	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Storicità della Cooperativa Sociale Conoscenza diretta delle Amministrazioni Locali Sito Cooperativa	1 - Informazione
Collettività	nessuna	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 89,00%

Livello di influenza e ordine di priorità



SCALA:

- 1 - Informazione
- 2 - Consultazione
- 3 - Co-progettazione
- 4 - Co-produzione
- 5 - Co-gestione

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
ATI - COOP SOCIALE IL GRILLO	Cooperativa sociale	Altro	Servizi Guardiania Ecocentri
ATI - TERME RECUPERI	Imprese commerciali	Altro	Servizi di Trasporto
Aziende Private	Imprese commerciali	Accordo	Servizi
EOS-FERRACINA	Cooperativa sociale	Convenzione	Servizi Sfalcio del Verde

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

- ✓ questionari somministrati
- ✓ procedure feedback avviate

Commento ai dati

Si constata una partecipazione alle pubbliche amministrazioni. Si prevede di ampliare la partecipazione alle gare per lo sfalcio del verde.

Pur rimanendo nell'ambito della pubblica amministrazione, ciò comporta una diversificazione ed un ampliamento degli stakeholders.

Si rafforza la collaborazione con altre cooperative sociali del settore verde, Eos coop. soc. e Bartolomeo Ferracina coop. soc. tramite la partecipazione in Ati a gare di importi sempre maggiori.



5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
63	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
57	di cui maschi
6	di cui femmine
5	di cui under 35
42	di cui over 50

N.	Cessazioni
8	Totale cessazioni anno di riferimento
8	di cui maschi
0	di cui femmine
2	di cui under 35
3	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
10	Nuove assunzioni anno di riferimento*
10	di cui maschi
0	di cui femmine
1	di cui under 35
4	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
8	Stabilizzazioni anno di riferimento*
7	di cui maschi
1	di cui femmine
2	di cui under 35
4	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

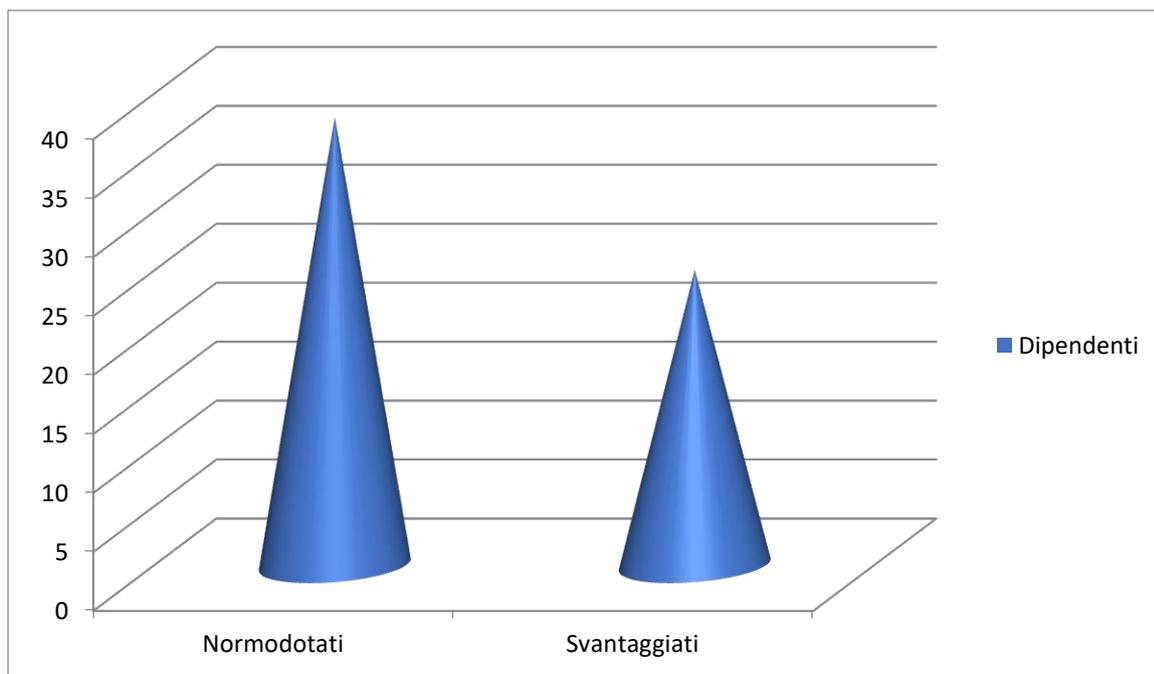
Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	59	4
Dirigenti	1	0
Quadri	0	0
Impiegati	4	0
Operai fissi	54	4
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2022	In forza al 2021
Totale	63	63
< 6 anni	30	37
6-10 anni	19	11
11-20 anni	11	12
> 20 anni	3	3

N. dipendenti	Profili
63	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
3	addetto raccolta rifiuti
18	addetto guardiania
5	impiegato/a amministrativo
7	addetto manutenzione verde
12	autista
2	addetto assemblaggio
14	operatore ecologico
1	CO.CO.CO,
1	CUSTODE ADDETTO SERVIZI CIMITERIALI

Di cui dipendenti Svantaggiati	
25	Totale dipendenti
21	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
4	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)



N. Tirocini e stage	
4	Totale tirocini e stage
4	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
2	Laurea Triennale
20	Diploma di scuola superiore
38	Licenza media
2	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
25	Totale persone con svantaggio	25	0
20	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	20	0
4	persone con disabilità psichica L 381/91	4	0
1	persone con dipendenze L 381/91	1	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

15 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

10 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
4	Totale volontari
4	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate**Formazione professionale:**

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/non obbligatoria	Costi sostenuti
8	RLS	1	8,00	Si	90,00
8	RSPP	1	8,00	Si	90,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
24	AGGIORNAMENTO PREPOSTI	4	6,00	Si	680,00
12	AGGIORNAMENTO FITOSANITARI	1	12,00	Si	52,00
60	FITOSANITARI	3	20,00	No	124,00
96	SALUTE/SICUREZZA GENERALE E SPECIFICA	6	16,00	Si	1200,00
80	MOTOSEGA	5	16,00	No	0,00
32	ANTINCENDIO	4	8,00	Si	585,00
16	AGGIORNAMENTO TRATTORI	2	8,00	Si	240,00
208	PRIMO SOCCORSO	13	16,00	Si	2515,00



Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
58	Totale dipendenti indeterminato	25	33
52	di cui maschi	23	29
6	di cui femmine	2	4

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
5	Totale dipendenti determinato	1	4
5	di cui maschi	1	4
0	di cui femmine	0	0

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
1	Totale lav. autonomi
1	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

Supporto alle attività ludiche

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00 €
Organi di controllo	Indennità di carica	6.344,00 €
Dirigenti	Non definito	0,00 €
Associati	Retribuzione	1.322.522,00 €

CCNL applicato ai lavoratori: **COMMERCIO / TERZIARIO**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

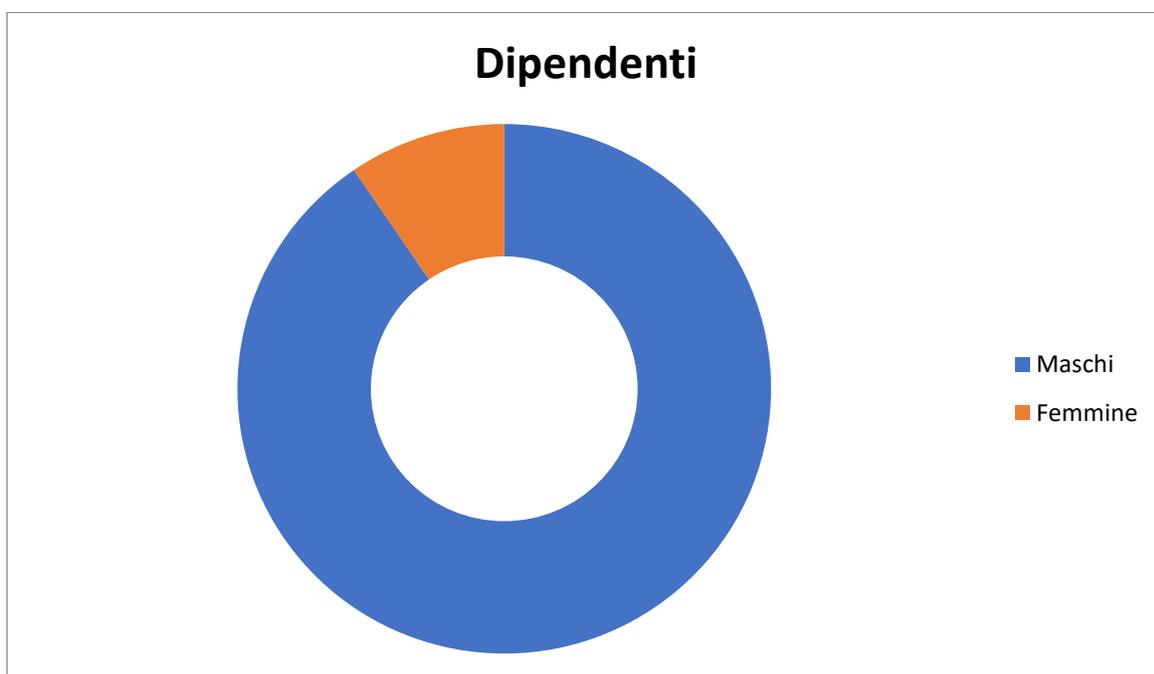
57.732,00 €/19.016,00 €

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **Nessuno**



6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

L'inserimento, nell'organico di soci e tra i componenti del CdA, di personale certificato L. 381/91 crea di per sé un valore aggiunto; sia dal punto di vista economico che comunitario. "Persone" in grado di condurre una vita indipendente sia dal punto di vista economico che sociale. Rispondere positivamente alle richieste di inserimento lavorativo da parte dei SIL, le Assistenti Sociali del territorio limitrofo e il continuo accoglimento delle richieste di LPU, danno sicuramente sollievo a tutte quelle persone che diversamente si troverebbero ad affrontare con difficoltà questi momenti della loro vita, sia sociale che economica.

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Presenza di consigliere over 30 al II° mandato.

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

corsi di formazione specifica e puntuale a tutti gli operatori, maggiore professionalità nello svolgimento del proprio lavoro. Aggiornamento tecnologico continuo e puntuale per l'uso dei mezzi di nuova generazione con tecnologia 4.0.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0): crescita del 3% anno di soci lavoratori stabili.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Autostima di sé stessi, autosufficienza economica, relazioni e confronto quotidiano con i colleghi.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

non presente

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:

inserimento lavorativo mirato, su segnalazione delle pubbliche amministrazioni.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

non presente

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

attività prevalente della Cooperativa Alba Serena.

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

ammodernamento del parco macchine con l'acquisto di mezzi dotati di tecnologia 4.0

Output attività

La società ha per oggetto:

- l’inserimento lavorativo di persone con svantaggio;
- la gestione dei rifiuti;
- la manutenzione del verde;
- gli assemblaggi;
- prestazioni dei servizi.

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di riferimento	Avviato tirocinio nell'anno di riferimento
0	persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91	0	0
0	soggetti con dipendenze L 381/91	0	0
0	soggetti con disabilità psichica L 381/91	0	0
0	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

Durata media tirocini (mesi) 6 e 100,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 2

Tipologia: La Cooperativa ha organizzato due momenti di condivisione con tutti i dipendenti e inoltre ha partecipato a un incontro pubblico su "LA NUOVA GESTIONE DEI RIFIUTI URBANI NEL NOSTRO TERRITORIO " ; Una serata organizzata dall'Amministrazione Comunale insieme ad Etra e Consiglio di Bacino Brenta, per riflettere sui risultati ottenuti sul tema della raccolta differenziata urbana e le novità introdotte per l'anno 2023 in merito al servizio rifiuti.

Impegno gratuito di alcuni soci nella raccolta del ferro per conto della parrocchia di riferimento del paese. Cura e mantenimento del verde a titolo gratuito del nuovo edificio denominato "CASA AMAMI".

Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

SIL, Assistenti sociali del territorio, Convenzione con il Tribunale di Padova

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

L'impegno costante di tutti i soci, porta ai risultati positivi che si possono evincere dalla lettura del Bilancio.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Alba Serena risulta certificata per il Sistema di Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e UNI 45001.

UNI 9001 con riferimento al seguente scopo: erogazione dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati, rifiuti speciali e servizi di guardiania presso centro di raccolta. Erogazione dei servizi di manutenzione del verde pubblico tramite operazioni di sfalcio. Erogazione di servizi cimiteriali.

UNI 14001 con riferimento al seguente scopo: erogazione servizi di spazzamento stradale meccanico, raccolta porta a porta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati, raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi. Servizi di guardiania presso i centri di raccolta. Erogazione dei servizi di manutenzione del verde pubblico tramite operazioni di sfalcio. Erogazione di servizi cimiteriali.

UNI 45001 con riferimento al seguente scopo: erogazione servizi di spazzamento stradale meccanico, raccolta porta a porta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati, raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi. Servizi di guardiania presso i centri di raccolta. Erogazione dei servizi di manutenzione del verde pubblico tramite operazioni di sfalcio. Erogazione di servizi cimiteriali.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

L'assenza di sanzioni/penalità, per l'attività principale, porta alla conclusione che gli impegni assunti possono considerarsi raggiunti. Il mantenimento delle certificazioni e l'assenza di non conformità gravi o sospensione delle stesse, sottende ai buoni risultati conseguiti di anno in anno.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Il mancato rinnovo dei contratti con le pubbliche amministrazioni, nella fattispecie con le Multiutility del territorio, potrebbe impattare negativamente sul raggiungimento degli scopi sociali, inserimento lavorativo e produzione lavoro. Maggiore coinvolgimento degli stakeholder privati. Ampliamento dell'area per i servizi ad amministrazioni pubbliche.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2022	2021	2020
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	7.467,00 €	25.134,00 €	23.343,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	2.331.580,00 €	2.100.343,00 €	2.012.020,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	4.340,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	196.428,00 €	163.036,00 €	103.049,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	84.776,00 €	79.327,00 €	43.478,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2022	2021	2020
Capitale sociale	111.503,00 €	119.493,00 €	123.768,00 €
Totale riserve	1.470.179,00 €	1.440.339,00 €	1.378.622,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	12.605,00 €	30.764,00 €	63.628,00 €
Totale Patrimonio netto	1.594.287,00 €	1.590.596,00 €	1.566.018,00 €

Conto economico:

	2022	2021	2020
Risultato Netto di Esercizio	12.605,00 €	77.764,00 €	133.628,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	0,00 €	47.000,00 €	70.000,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	15.531,00 €	33.720,00 €	64.918,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2022	2021	2020
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	111.103,00 €	119.093,00 €	123.368,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	400,00 €	400,00 €	400,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

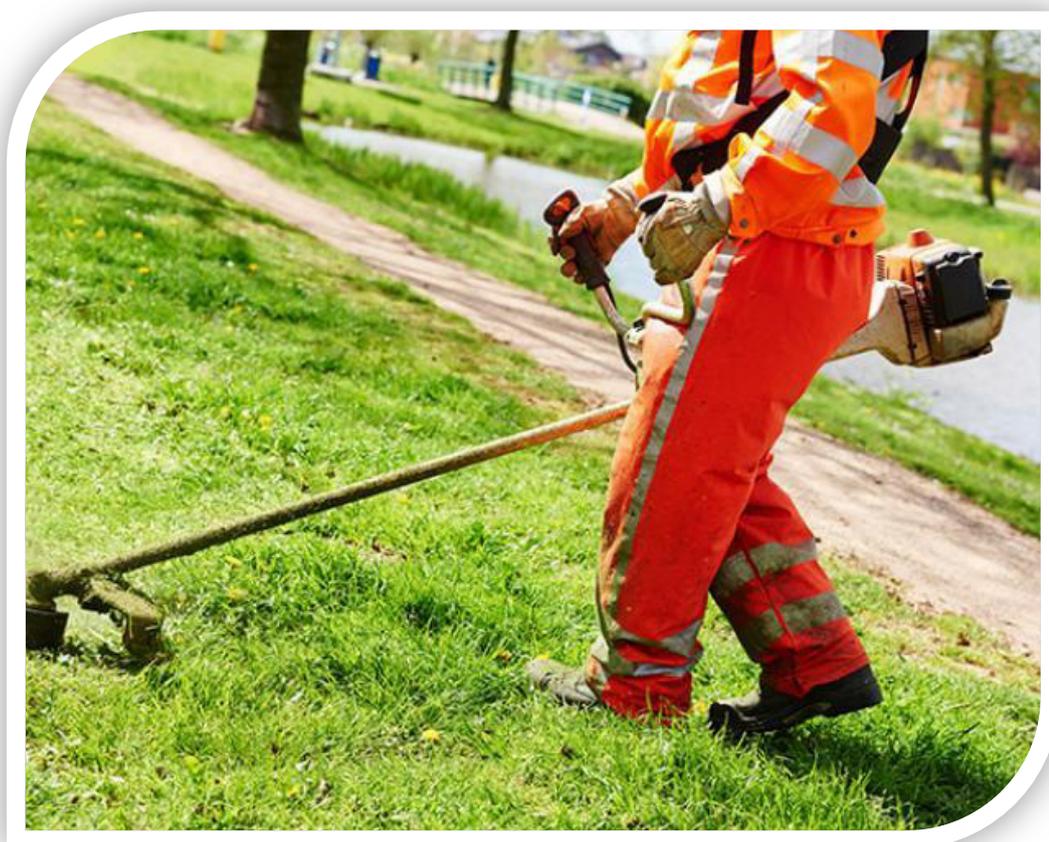
Composizione soci sovventori e finanziatori	2022
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2022	2021	2020
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	2.668.560,00 €	2.389.520,00 €	2.195.430,00 €

Costo del lavoro:

	2022	2021	2020
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	1.508.702,00 €	1.418.570,00 €	1.322.340,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	461.403,00 €	394.563,00 €	381.575,00 €
Peso su totale valore di produzione	74,00 %	76,00 %	78,00 %



Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2022:

2022	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	2.331.580,00 €	274.292,00 €	2.605.872,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	6.912,00 €	6.912,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	7.467,00 €	0,00 €	7.467,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2022	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2022:

	2022	
Incidenza fonti pubbliche	2.339.048,00 €	89,00 %
Incidenza fonti private	285.204,00 €	11,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non si sono svolte iniziative

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Nessuna

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

nessuna grave criticità negativa. Diversificazione degli stakeholders, contratti di rete con Cooperative del settore verde per ampliamento contratti.



8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

✓ Risorse naturali ed energia

La Cooperativa Alba Serena utilizza acqua di pozzo per l'uso sanitario presso la sede e presso il magazzino.

La potabilità dell'acqua è stata verificata tramite indagine analitica condotta nel 2013. L'acqua è risultata potabile in base al decreto legislativo 31/2000 e quindi conforme per tutti gli usi previsti dalle lavorazioni della Cooperativa Alba Serena. I consumi sono controllati tramite contatore. In allegato sono riportati gli andamenti dei consumi di acqua. La fornitura dell'energia elettrica avviene tramite il gestore nazionale Enel ed i consumi sono rilevati quotidianamente. La cooperativa, utilizza gasolio per trazione stoccato in un serbatoio interrato. Il riscaldamento dell'acqua sanitaria, avviene tramite caldaia a GPL, attinto da serbatoio interrato, della capienza di 1650 litri. Per l'utilizzo dei soffiatori, decespugliatori, motoseghe e rasa erba viene utilizzata benzina alchilata, stoccata in taniche plastiche.

✓ Materiali di consumo

Periodicamente la Cooperativa Alba Serena effettua controlli ordinari dei mezzi, rabboccando eventualmente l'olio motore e liquido refrigerante. L'olio viene stoccato in fusti metallici allocati in vasche di contenimento a protezione di eventuali sversamenti. Nei mezzi compattatori che utilizzano pompe di compressione e sollevamento viene utilizzato olio idraulico, L'ADblu è un additivo chimico a base di urea, utilizzato per abbattere i fumi di combustione, ed in particolare le polveri sottili, nei mezzi di nuova generazione.

✓ Emissioni in atmosfera

Le emissioni in atmosfera generate dalla caldaia GPL utilizzata per il riscaldamento dell'acqua sono verificate annualmente, in conformità alla normativa applicabile, da una ditta specializzata (a disposizione documentazione aziendale).

I mezzi di trasporto a gasolio sono periodicamente revisionati e quindi anche verificati per i livelli di emissione. L'azienda detiene un database con elenco dei mezzi, tipo di classificazione euro e relativi livelli di emissione. Anche gli attrezzi utilizzati nelle attività di gestione del verde sono interessati da emissioni in atmosfera, tuttavia la benzina alchilata permette di ridurre il prodotto di emissione.

✓ Emissioni nel sottosuolo

L'acqua piovana proveniente dal piazzale adibito a parcheggio automezzi viene raccolta da caditoie e condutture per il successivo trattamento nel depuratore. Lo scarico nel sottosuolo risulta autorizzato dalla Provincia. Le acque nere e bianche provenienti dai servizi igienici degli uffici e degli spogliatoi sono convogliate e raccolte separatamente in vasche a tenuta svuotate periodicamente.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Smaltimento rifiuti speciali: toner/cartucce

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
-----------------------	-------------------	------------------------	----------------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-------------------------------------	-------------	--------------	--------------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	Unità di misura
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	15.081	KWh
Gas/metano: emissione CO2 annua	1.350 propano: CO2 1,7 kg/litri di propano	litri
Carburante	193.334	litri
Acqua: consumo d'acqua annuo	450	mc
Rifiuti speciali prodotti	6	cartucce
Carta	50	risme
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati	200	KG

La cooperativa sociale Alba Serena individua e valuta anche aspetti ambientali indiretti, cioè sui quali può esercitare un'influenza.

Tali aspetti sono verosimilmente relativi a beni e servizi utilizzati dall'organizzazione piuttosto che a servizi erogati. Per quanto riguarda l'assemblaggio conto terzi, è il cliente il responsabile di eventuali aspetti ambientali indiretti, dovendo quindi informare l'utilizzatore di eventuali modi di utilizzo e smaltimento.

✓ Prodotti

Per quanto riguarda i prodotti utilizzati dalla cooperativa, gli oli minerali vengono smaltiti direttamente dall'officina presso la quale si effettuano le manutenzioni ordinarie. Le carcasse degli pneumatici vengono smaltite dal gommista. I rifiuti prodotti presso gli uffici amministrativi (carta, plastica e secco) vengono conferiti differenziati al gestore comunale.

✓ Servizi

Rappresentano aspetti ambientali indiretti quelli associati ai servizi di:

verifica dei serbatoi di gasolio, controllo e manutenzione delle caldaie e degli impianti di riscaldamento/raffrescamento (inverter), lavaggio e revisione automezzi, rifornimento cisterna distributore di gasolio.

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

Interventi di recupero di aree agricole abbandonate.

Attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita.

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti...).

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Acquisto terreno di proprietà Comunale, in zona agricola.

Dialogo con le amministrazioni locali, per l'individuazione e l'eventuale assunzione di personale in disagio sociale.

Opportunità di lavoro con conseguente sgravio economico per le amministrazioni Pubbliche.

Assunzione di personale Extra comunitario e/o Persone certificate L. 381/90.

Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Alta Padovana

Coinvolgimento della comunità

Non pertinente

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
Nessuno	-	-	-

Indicatori

Non pertinente

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non vi sono controversie o contestazioni rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Sebbene non si adotti ancora un modello 231, i principi che governano la Cooperativa Sociale Alba Serena, rispecchiano i principi fondamentali del modello 231.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

la percentuale di presenza all'assemblea ordinaria è dell'80%

la percentuale aumenta al verificarsi dell'assemblea indetta per il rinnovo delle cariche sociali, 85%

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

- 1) Presentazione e relazione a nome del CdA del Bilancio d'esercizio XXX;
- 2) Rapporto del revisore contabile sull'esercizio chiuso al 31/12/XX;
- 3) Rinnovo delle cariche sociali; (ogni triennio)
- 4) Varie ed eventuali.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? NO

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? SÌ

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

a) Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

~~b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)~~

- ~~• esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;~~
- ~~• rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;~~
- ~~• perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;~~
- ~~• l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);~~

Relazione organo di controllo

Trattandosi di Cooperativa Sociale, si richiama l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - che prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative. Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale. Per altre notizie sulle attività dell'organo di Revisione, si rinvia alla relazione che accompagna il bilancio dell'esercizio 2022.