Bilancio Sociale
2023

albaserena
-cooperativa sociale-

Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE 5
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE 7
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE 8
Aree territoriali di operatività 8
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo) 8
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991) 9
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...) 10
Contesto di riferimento 10
Storia dell'organizzazione 11
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE 12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa 12
Modalità di nomina e durata carica 13
N. di CdA/anno + partecipazione media 13
Tipologia organo di controllo 13
Mappatura dei principali stakeholder 17
Presenza sistema di rilevazioni di feedback 18
Commento ai dati 18
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE 19
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario) 19
Composizione del personale 19
Attività di formazione e valorizzazione realizzate 23
Contratto di lavoro applicato ai lavoratori 24
Natura delle attività svolte dai volontari 24
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati" 25
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente 25
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito 25
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ 26
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto 26

Output attività 28
Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B) 28
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale) 29
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti 30
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse 30
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti) 30
Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati 30
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni 30
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA 31
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati 31
Capacità di diversificare i committenti 33
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista) 34
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse 34
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi 34
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI 35
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte 35
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi 36
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI 37
Tipologia di attività 37
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione 37
Coinvolgimento della comunità 37
Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari 37
Indicatori 37
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE 38
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale 38
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc. 38

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti 38
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni 38
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No 38
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No 38
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì 38
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti) 39

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La società è una cooperativa sociale di produzione e lavoro a responsabilità limitata e gode delle agevolazioni fiscali in quanto rispettosa dei requisiti mutualistici previsti dallo statuto sociale. I principi in materia di remunerazione del capitale, di indivisibilità delle riserve patrimoniali tra i soci cooperatori, di devoluzione del patrimonio residuo e di versamento di una quota degli utili annuali ai fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione, sono contenuti nello statuto e di fatto osservati. In particolare ai sensi dell'art. 2514 del c.c., la cooperativa:
a) Non ha distribuito dividendi in misura superiore all'interesse massimo di legge;
b) Non ha remunerato gli strumenti finanziari offerti in sottoscrizione ai soci cooperatori in misura superiore ai limiti di legge.
c) Non ha distribuito riserve fra i soci;
d) Si è impegnata a devolvere in caso di scioglimento della società cooperativa, l'intero patrimonio sociale, dedotto soltanto del capitale sociale ed i dividendi eventualmente maturati, ai fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione.
La cooperativa ha adottato dal 2003 un regolamento interno ai sensi della legge 142/2001, ed applica al lavoro subordinato dei soci il CCNL del Commercio.
Nel corso del 2023 ci siano stati alcuni sviluppi significativi nell'azienda, inclusi nuove assunzioni e l'acquisizione di un nuovo appalto. Ecco un riepilogo dei punti principali:
Nuove Assunzioni: Nel corso del 2023 sono state effettuate 9 nuove assunzioni. Due di queste sono dovute all'acquisizione di un nuovo appalto per conto della Multy Utility Etra Società Benefit Spa. Altre due assunzioni sono avvenute per integrare il personale addetto agli ecocentri, mentre le rimanenti cinque sono state per potenziare il personale addetto alla raccolta porta a porta.
Acquisizione di un Nuovo Appalto: A novembre 2023 è stata acquisita un'altra commessa con Etra SB spa., evidenziando la necessità di nuovi mezzi per far fronte all'aumento delle raccolte previste nel nuovo appalto e per la formazione di nuove squadre nel settore del verde.
Aumento dei Costi del Carburante: È stato evidenziato un costante aumento del prezzo del carburante nel corso degli anni, che ha comportato un aumento del costo della materia prima del 6,30%. Questo aumento ha avuto un impatto su tutti i settori dell'azienda.
Aumento dei Ricavi: Nonostante gli aumenti dei costi, i ricavi sono aumentati del 11,64% nel corso del 2023. Questo è un risultato positivo che indica una costante crescita dell'azienda, sebbene moderata.
In sintesi, l'azienda ha affrontato sfide legate all'aumento dei costi del carburante, ma è riuscita comunque a registrare una crescita dei ricavi grazie all'acquisizione di nuovi appalti e all'espansione delle attività. La strategia di assunzione di nuovo personale sembra essere stata mirata a supportare questo sviluppo aziendale.
In conformità con le disposizioni legislative in vigore, si comunica che dopo la chiusura del bilancio al 31 dicembre 2023, non sono sopravvenuti fatti di rilievo significati tali da impattare sull’andamento dell’esercizio della società.

INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 2513 COOPERATIVE

la cooperativa "Alba Serena cooperativa sociale" è una cooperativa sociale di produzione e lavoro che rispetta le norme di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381 lettera B). In quanto tale ai sensi dell'artt. 111 s del D.LGS n. 6/2003, septie la cooperativa è considerate, indipendentemente dai requisiti di cui all'art. 2513 del codice civile, cooperativa a mutualità prevalente. In ossequio al proprio statuto ha determinato di applicare quanto previsto dall'art. 2513 del Codice Civile, pertanto si comunica che la società si avvale prevalentemente, nello svolgimento dell'attività, delle prestazioni lavorative dei soci. Nella società permangono le condizioni di mutualità prevalente e non sono state apportate modifiche alla domanda di iscrizione. Il numero di iscrizione è A115167.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente Bilancio Sociale fa riferimento all'esercizio 2023, in termini di rendicontazione sia delle attività che dei risultati sociali ed economici raggiunti, nonché di verifica delle responsabilità e degli impegni presi nei confronti dei soci, dei lavoratori, dei destinatari e dei committenti, e in generale di tutti gli interlocutori con i quali l'ente interagisce.
Ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del decreto legislativo 24 marzo 2006, n. 155 e come previsto dalle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale" emanate dal Ministero della Solidarietà Sociale (decreto 24 gennaio 2008, GU n. 86 del 11-4-2008), Alba Serena ha redatto la presente relazione uniformandosi alle indicazioni delle Linee Guida sopra citate. Alla sua redazione hanno concorso gli amministratori, i soci e i dipendenti.
Il bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali il 19/04/2024, congiuntamente al bilancio di esercizio.
Successivamente viene depositato per via telematica presso il Registro delle Imprese entro 30 giorni dalla sua approvazione.
Alba Serena dà ampia pubblicità del bilancio sociale approvato, attraverso i canali di comunicazione a disposizione, sia cartacei sia telematici, in particolare:
- Consiglio di Amministrazione e Assemblea dei soci
- Esposizione in bacheca per visione ai dipendenti e collaboratori dell'impresa.
- Pubblicazione sul sito aziendale.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	ALBA SERENA COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	01988460281
Partita IVA	01988460281
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA C. COLOMBO, 3 - 35018 - SAN MARTINO DI LUPARI (PD) - SAN MARTINO DI LUPARI (PD)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A115167
Telefono	049/9460695
Fax	049/9468797
Sito Web	https://www.albaserena.eu/
Email	INFO@ALBASERENA.EU;p.cagnin@albaserena.eu;
Pec	albaser@pec.it
Codici Ateco	38.11.00

Aree territoriali di operatività

Permane la prevalenza nei territori comunali limitrofi dell'Alta Padovana.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

La Cooperativa, conformemente alla legge 381/91, non ha lo scopo di lucro ed il suo fine è:

- di perseguire l'interesse generale della comunità alla promozione umana e all'integrazione delle persone svantaggiate attraverso la gestione di attività produttive ai sensi dell'articolo 1, lett. B) della legge 381/91.
- di ottenere tramite la gestione in forma associata continuità di occupazione lavorativa e le migliori condizioni economiche, sociali e professionali.

Per la realizzazione di ciò, la cooperativa organizza un'impresa senza fini di lucro che, mediante la solidale partecipazione della base sociale e di tutto il gruppo sociale che ad essa fa riferimento, svolga attività finalizzate alla qualificazione umana, morale, culturale e professionale, al recupero e alla valorizzazione delle risorse e delle potenzialità delle persone che si trovano in stato di bisogno.
La cooperativa, nello svolgimento della propria attività, si avvale, prevalentemente, delle prestazioni lavorative dei soci.
La cooperativa potrà svolgere la propria attività avvalendosi anche delle prestazioni lavorative di soggetti diversi dai soci.

Ai fini del raggiungimento degli scopi sociali, come disposto dalla legge 3 aprile 2001 n. 142 e successive modificazioni ed integrazioni, il socio cooperatore stabilisce con la propria adesione e successivamente all'instaurazione del rapporto associativo un ulteriore rapporto che regola la sua prestazione, in forma subordinata o autonoma, ovvero in qualsiasi altra forma consentita la legislazione italiana.
La cooperativa è retta e disciplinata dai principi della mutualità prevalente, ai sensi dell'articolo 2514.
La gestione sociale deve essere orientata al conseguimento dei parametri di scambio mutualistico prevalente di cui agli articoli 2512 e 2513 del codice civile.
Per il requisito della prevalenza, si rende applicabile, in ogni caso, la disposizione di cui all'articolo 111-septies, R.D. 30 marzo 1942.
La cooperativa si propone, altresì, di partecipare al rafforzamento del Movimento Cooperativo e su deliberazione del consiglio d'amministrazione, potrà aderire agli organismi che si propongano iniziative di attività mutualistiche, cooperativistiche, di lavoro o di servizio.

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La società, con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, ha per oggetto:
- la gestione dei rifiuti
- la manutenzione del verde
- gli assemblaggi
- prestazioni dei servizi.

In relazione a ciò, la cooperativa può gestire stabilmente, o temporaneamente, in conto proprio o per conto di terzi:
* l'effettuazione di autotrasporti per conto terzi
* la raccolta, il recupero e il trasporto di rifiuti urbani e assimilabili
* la gestione di isole ecologiche
* la raccolta, lo smaltimento, il recupero di rifiuti solidi, liquidi, civili e/o industriali di qualsiasi genere e specie
* la manutenzione, la pulizia e la custodia di aree verdi, impianti sportivi, strade, viali, parchi, giardini, ecc.., sia pubblici che privati nonché manutenzioni e pulizie in genere
* lo studio e l'esecuzione di progetti sull' arredo urbano e di lavori di piccola manutenzione edile, idraulica e elettrica.
* la formazione professionale del personale e delle persone svantaggiate attraverso programmi specifici in collaborazione con enti e associazioni
* la coltivazione di fondi agricoli e la commercializzazione dei prodotti ottenuti.

Per il raggiungimento degli scopi indicati la cooperativa potrà impegnarsi, in modo permanente o secondo contingenti opportunità, ad integrare la propria attività con quella di altri enti cooperativi, promuovendo ed aderendo a Consorzi e ad altre organizzazioni frutto dell' associazionismo cooperativo.
La cooperativa si propone, inoltre, di stimolare lo sviluppo di previdenza e di risparmio dei soci, in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia, istituendo una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta dei prestiti, limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

MANUTENZIONE, PULIZIA E CUSTODIA DI AREE VERDI, IMPIANTI SPORTIVI, STRADE, VIALI, PARCHI, GIARDINI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI NONCHE' MANUTENZIONI E PULIZIE IN GENERE (DAL 29/04/1988);
AUTOTRASPORTO PER CONTO TERZI (DAL 25/05/2001);
ASSEMBLAGGIO E PRE-ASSEMBLAGGIO PER CONTO TERZI DI COMPONENTI TECNICI O PRODOTTI FINITI PER L'INDUSTRIA (DAL 01/10/2010);
SERVIZI CIMITERIALI QUALI RICEVIMENTO SALME, RESTI, CENERI; INUMAZIONE, TUMULAZIONE, ESUMAZIONE, ESTUMULAZIONE; DEPOSITO OSSA NELL'OSSARIO COMUNE OVVERO DISPERSIONE CENERI NEL CINERARIO COMUNE; RICOGNIZIONI, ISPEZIONI, VERIFICHE; MANUTENZIONI E PULIZIA DEI CIMITERI (DAL 10/02/2016)
COLTIVAZIONE DI PIANTE AUTOCTONE (DAL 01/04/2015)

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative	1995

Consorzi:

Nome
Consorzio LA RETE

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
BCC Roma	1033,00

Contesto di riferimento

Nata in un periodo economico di piena espansione per far fronte alla necessità di "normare" il lavoro di alcuni volontari, disposti ad affiancare persone svantaggiate. Nei primi anni i soci fondatori svolgevano attività di sollievo alle famiglie di San Martino di Lupari, in accordo e/o su segnalazione della Caritas, con il servizio di stiratura. Con l'evolversi della crisi manifatturiera nel finire degli anni ottanta, i soci lavoratori hanno ampliato i servizi, introducendo a San Martino di Lupari la raccolta differenziata che ad oggi è l'attività prevalente con la raccolta dei rifiuti per conto della Multi utility del territorio. In seguito la Cooperativa a integrato i propri servi con custodia dei cimiteri dei comuni limitrofi e con lo sfalcio del verde.

Storia dell'organizzazione

La cooperativa Sociale Alba Serena nasce nel 1985 e svolge attività principalmente nel settore ambiente, nella manutenzione del verde e nei servizi straordinari rivolti alle Amministrazioni Locali (servizi cimiteriali professionali, guardiania eco-centri, manutenzione cigli stradali e spazzamento). L'oggetto istituzionale della società cooperativa, è finalizzato alla qualificazione umana, morale, culturale e professionale, al recupero e alla valorizzazione delle risorse e delle potenzialità delle persone che si trovano in stato di bisogno. Per questo opera in stretto rapporto con il SIL della ULSS n. 6 e con i comuni dell'area tra San Martino di Lupari, Cittadella e Camposampiero. Dal 2013 la cooperativa opera nel nuovo stabilimento in via Dolomiti, a San Martino di Lupari. La cooperativa occupa mediamente 55/60 tra soci e lavoratori, di cui 24 sono persone svantaggiate di vario genere e tipologia, con grado superiore al 45%. Inoltre la cooperativa accoglie anche alcune persone in condizioni di disagio in convenzione di tirocinio di inserimento lavorativo con l'Azienda ULSS di riferimento, limitata nel tempo. In convenzione con il tribunale di Padova, accoglie mediamente, nel corso di un anno solare, 5 operatori per i lavori socialmente utili.
SERVIZI PRINCIPALI: Attività di gestione di rifiuti, in particolare raccolta e trasporto, sia da privati che da Enti Pubblici. Attività di manutenzione aree urbane, verde pubblico e privato nei comuni limitrofi. Attività di assemblaggio e piccole lavorazioni meccaniche in ambiente protetto: settore che coinvolge gli utenti nella prima fase del percorso di inserimento lavorativo.

19/04/2024

Giovani lavoratori che nel lontano 1985, forti nella guida di Don Giorgio e Don Mario Battiston, coinvolsero la Comunità di San Martino di Lupari per sostenere concittadini in difficoltà economiche.

4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
40	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sono presenti soci normo dotati e soci svantaggiati.
Tra i soci è presente 1 CO.CO.CO.
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Rappresentante di persona giuridica – società	Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate o facenti parte del gruppo o della rete di interesse	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Patrizio Cagnin	No	M	58	10/05/2021	Nessuno	1	Datore di Lavoro, RSPP, Consigliere Provinciale Federsolidarietà Confcooperative Veneto	No	Presidente
Claudio Zorzi	No	M	68	10/05/2021	Nessuno	1	Responsabile Tecnico	No	Vice Presidente
Alberto Stoppa	No	M	50	10/05/2021	Nessuno	4		No	Consigliere
Massimo Zanchin	No	M	53	10/05/2021	Nessuno	4		No	Consigliere
Federico Zambon	No	M	39	10/05/2021	Nessuno	2	RLS	No	Consigliere
Daniele Piva	No	M	55	10/05/2021	Nessuno	2		No	Consigliere
Debora Baù	No	F	48	01/12/2022	Nessuno	1		No	Consigliere

Descrizione tipologie componenti CdA:

Numero	Membri CdA
7	totale componenti (persone)
6	di cui maschi
1	di cui femmine
1	di cui persone svantaggiate
6	di cui persone normodotate
7	di cui soci cooperatori lavoratori
0	di cui soci cooperatori volontari
0	di cui soci cooperatori fruitori
0	di cui soci sovventori/finanziatori
0	di cui rappresentanti di soci cooperatori persone giuridiche
0	Altro

Modalità di nomina e durata carica

Da statuto, art. 27 sez. II: La cooperativa è amministrata da un consiglio di amministrazione, nominato dall'assemblea dei soci. La maggioranza degli amministratori è scelta fra i soci. Gli amministratori restano in carica 3 esercizi e sono rieleggibili.

N. di CdA/anno + partecipazione media

Il numero di CdA del 2023 corrisponde a n. 5; la partecipazione media è di 7 su 7 consiglieri presenti.

Tipologia organo di controllo

Collegio Sindacale così composto:
DOTT. GIANNI SARRAGIOTO, C. F. SRRGNN53R09H893H, domiciliato in San Giorgio delle Pertiche (PD), via Pugnalin Valsecchi n. 2. Presidente del Collegio Sindacale, nomina del 28.04.2023
DOTT. ALBERTO RIONDATO, C.F. RNDLRT77P26B563H, domiciliato in Camposampiero (PD), Via Santa Chiara 4/a. Sindaco, nomina del 28.04.2023
DOTT.SSA ALESSANDRA BASSI, C.F. BSSLSN85A60C111X, domiciliata in Borgoricco (PD), Via Dandolo 31. Sindaco, nomina del 28.04.2023
DOTT. RICCARDO CAVASSINI, C.F. GVSRCR73R24G224S, domiciliato in Camposampiero (PD), Via Donizzetti 5/4. Sindaco supplente, nomina del 28.04.2023
DOTT. FILIPPO CARRARO, C.F. CRRFPP79D23B563S, domiciliato in Borgoricco (PD), Via Stradon 5. Sindaco supplente, nomina del 28.04.2023

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2020	assemblea	29/04/2021	1- Presentazione e Relazione a nome del CdA del Bilancio d'esercizio 2020 2- Rapporto del revisore contabile sull'esercizio chiuso al 31/12/2020 3- Rinnovo delle cariche sociali	91,00	0,00
2021	assemblea	29/04/2022	1- Presentazione e Relazione a nome del CdA del Bilancio d'esercizio 2021 2- Rapporto del revisore contabile sull'esercizio chiuso al 31/12/2021 3- Presentazione e approvazione Bilancio Sociale al 31/12/2021	78,00	0,00
2022	assemblea	28/04/2023	1) Presentazione e approvazione Bilancio d'esercizio 2022 e relazione sulla gestione; 2) Presentazione relazione del revisore contabile sull'esercizio chiuso al 31/12/2022; 3) Presentazione e approvazione bilancio Sociale al 31/12/2022; 4) Ratifica nomina Consigliere Debora Bau; 5) Nomina Collegio Sindacale. 6) Adeguamento regolamento interno legge 142/2001 come diffida da revisore Confcooperative. 7) Varie ed eventuali.	86,00	1,00
2023	assemblea	15/12/2023	1)Relazione del Presidente sull'accertamento straordinario da parte del MISE avvenuto in data 19/20 ottobre 2023. 2)Approvazione modifiche regolamento interno. 3)Approvazione regolamento ristorni. 4)Varie ed eventuali	62,50	0,00

2023	assemblea	19/04/2024	1) Relazione del Presidente sull'accertamento straordinario da parte del MISE avvenuto in data 19/20 ottobre 2023; 2)Presentazione e relazione a nome del CdA del Bilancio d'esercizio 2023; 3)Rapporto del Collegio Sindacale sull'esercizio chiuso al 31/12/2023; 4)Presentazione e approvazione bilancio Sociale al 31/12/2023 5)Rinnovo delle cariche sociali 6)Varie ed eventuali.		

Nel corso dell'ultima Assemblea:
Il presidente ha dato lettura del verbale di accertamento/revisione emesso dalla direzione generale per la vigilanza sugli Enti da parte del MISE. I tre punti oggetto della diffida, dal verbale risultano ottemperati.
Il presidente ha dato lettura dei punti più salienti del bilancio, informando l'assemblea che, dopo attenta valutazione e dato l'aumento dei tassi di interesse nel corso del 2023 sul mutuo acceso nel 2010 si è preferito estinguere il residuo sebbene si siano dovuti pagare un "compenso per estinzione anticipata" di € 3.000,67 è stato più conveniente estinguerlo, soprattutto in previsione di una difficile discesa dei tassi nel medio termine.
Si passa alla lettura del Bilancio Riclassificato con la nota integrativa e del Bilancio con il riporto dell'utile della produttività per una corretta valutazione dei ristorni. Il Presidente informa l'assemblea che gli accantonamenti effettuati nei precedenti anni in previsione della firma del rinnovo del contratto e quelli relativi all'aumento del carburante, sono stati usati per far fronte alle relative spese per cui sono stati accantonati.
In previsione di dover effettuare delle manutenzioni importanti sui mezzi pesanti, propone all'assemblea di accantonare 50.000,00 € per far fronte alle spese da sostenere.
Per concludere, dato il risultato d'esercizio positivo, il Presidente propone all'assemblea di porre a ristorno l'importo di 40.000,00 €. Il consigliere Massimo Zanchin, propone di devolvere 2.500,00 € all'associazione "I Bambini delle Fate" e 2.500,00 € all'associazione Casa Amami. Messa ai voti l'assemblea unanime approva la proposta.
Dopo esaustivi chiarimenti e delucidazioni il presidente chiede di approvare il Bilancio presentato con le proposte esposte. Si passa quindi alla votazione, l'assemblea unanime vota a favore delle proposte.
In seguito il Presidente fa notare la presenza di tutto il collegio sindacale, cede quindi la parola al presidente del Collegio Dott. Sarragioto Gianni, il quale ha dato lettura della relazione dopo esaustiva spiegazione in merito al loro ruolo, al lavoro svolto, alla buona e competente collaborazione da parte dell'amministrazione e in particolar modo della socia Debora, ribadisce ai soci sulla solidità della struttura della Cooperativa Alba Serena dovuta alla bontà delle riserve accumulate negli scorsi anni. Dopo esaustiva presentazione si passa quindi alla votazione, l'assemblea unanime vota a favore delle proposte.
Prosegue il Presidente dando lettura delle voci più rappresentative del bilancio Sociale, specificando che numericamente non è diverso dal bilancio economico, ma integra in se tutto quello che la compagine sociale attua per la comunità. Il dott. Sarragioto prende

la parola evidenziando quanto questo documento sia rappresentativo del nostro operato, complimentandosi con tutti i soci per l'opera prestata da ognuno di noi. Il presidente propone all'assemblea l'approvazione del Bilancio Sociale, l'assemblea unanime approva.
Il presidente chiede ai presenti se, oltre i nomi sottoposti alla candidatura dal presidente, qualche altro socio si propone per la composizione del CdA. Non pervenendo altre candidature, si passa quindi alla votazione dei candidati: Patrizio Cagnin, Claudio Zorzi, Debora Baù, Massimo Zanchin, Alberto Stoppa, Daniele Piva, Federico Zambon. L'assemblea unanime vota a favore dei candidati. Al termine dell'Assemblea i consiglieri nominati si troveranno presso gli uffici della Cooperativa per la nomina delle cariche.
Tra le varie ed eventuali, il Presidente informa i soci che è stata istituita un'IST.OP relativa alla pulizia dei mezzi. IST.OP ha lo scopo di mantenere in modo decoroso l'interno delle cabine di guida. Spiega in oltre il sistema che verrà adottato e come ognuno sarà chiamato a mantenere il mezzo pulito. Dal mese di maggio, ogni mezzo verrà pulito a fondo, questo per dare un punto zero alla pulizia e far si che ognuno trovi il mezzo pulito per dare inizio all'applicazione dell'IST.OP.14. Allo stesso tempo, per incentivare i soci ad applicare l'IST.OP14, il Presidente informa i soci che vi sarà un piccolo premio annuale se verrà raggiunto lo scopo prefissato ma anche una piccola ammenda, quantificata in € 1,00, per ogni mancata pulizia del mezzo. Per dar modo a tutti di recepire le prassi, si terrà conto di un tempo utile per l'applicazione dell'IST.OP14., prima di applicare eventuali ammende. Viene ribadita l'importanza dell'uso dei DPI. messi a disposizione di ognuno, tutto il materiale ha un costo per tutti i soci, è quindi auspicabile il loro uso e soprattutto la buona conservazione del materiale in dotazione, come riportato nell'IST.OP.11.
Il Presidente ribadisce la richiesta di disponibilità di operatori per i servizi domenicali e servizi extra eventualmente richiesti dai committenti, la quale rafforza l'idea che più personale si rende disponibile, meglio si distribuisce il carico di lavoro tra tutti. Altro punto importante, è l'aumento dei danni per negligenza ai mezzi, se non si pone più attenzione alla guida e alla cura del mezzo, vi è la possibilità che venga applicata una "franchigia" a insindacabile giudizio del Presidente. Riguardo l'aumento dei disservizi che si accumulano dopo la raccolta, il recupero è impegnativo, o viene posta più attenzione durante la raccolta sulle varie problematiche o saremo costretti a dare l'incarico ad un operatore per il recupero, con ovvio aumento dei costi. Il Presidente informa l'assemblea sulla prossima partecipazione alla gara indetta da ETRA S.p.A. SB. relativa agli spazzamenti del territorio per i prossimi 4 anni. In caso di aggiudicazione, vi sarà la probabile necessità di acquistare una nuova spazzatrice.
Dopo breve discussione, non essendovi null'altro da deliberare e nessun altro chiedendo la parola, il Presidente dichiara conclusa l'assemblea previa lettura del verbale e unanime approvazione del presente verbale.
E' seguito un piccolo rinfresco conviviale.

Mappatura dei principali stakeholder

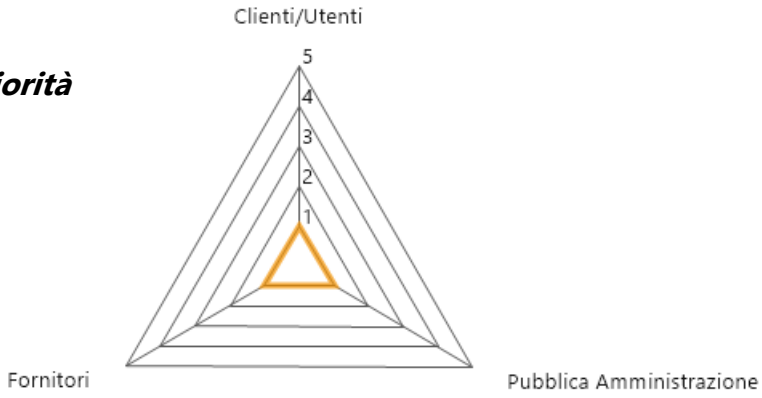
Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	Intensità
Personale	nessuno	Non presente
Soci	nessuno	Non presente
Finanziatori	nessuno	Non presente
Clienti/Utenti	Storicità della Cooperativa Sociale Sito Cooperativa Sponsorizzazioni locali	1 - Informazione
Fornitori	Storicità della Cooperativa Sociale Sito Cooperativa Sponsorizzazioni locali	1 - Informazione
Pubblica Amministrazione	Storicità della Cooperativa Sociale Conoscenza diretta delle Amministrazioni Locali Sito Cooperativa	1 - Informazione
Collettività	nessuno	Non presente

Percentuale di Partnership pubblico: 89,23%

Livello di influenza e ordine di priorità

SCALA:
1 - Informazione
2 - Consultazione
3 - Co-progettazione
4 - Co-produzione
5 - Co-gestione



Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
ATI - COOP SOCIALE IL GRILLO	Cooperativa sociale	Altro	SERVIZI GUARDIANIA ECOCENTRI
ATI - TERME RECUPERI	Imprese commerciali	Altro	SERVIZI DI TRASPORTO
AZIENDE PRIVATE	Imprese commerciali	Accordo	SERVIZI
EOS - FERRACINA	Cooperativa sociale	Convenzione	SERVIZI SFALCIO DEL VERDE

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Nonostante la pubblica amministrazione rimanga un importante stakeholder primario, l'azienda sta puntando sempre più sulla diversificazione dei settori principali e sul consolidamento delle collaborazioni con realtà cooperative del territorio. Questo approccio favorisce una maggiore diversificazione e solidità delle partnership, basate su stima e fiducia reciproca. Inoltre, si auspica di poter collaborare anche con aziende private sia nel settore dei rifiuti che in ambiti secondari come il verde e il trasporto.

5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Occupazioni/Cessazioni:

N.	Occupazioni
67	Totale lavoratori subordinati occupati anno di riferimento
59	di cui maschi
8	di cui femmine
3	di cui under 35
49	di cui over 50

N.	Cessazioni
3	Totale cessazioni anno di riferimento
3	di cui maschi
0	di cui femmine
1	di cui under 35
1	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
10	Nuove assunzioni anno di riferimento*
8	di cui maschi
2	di cui femmine
0	di cui under 35
8	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

N.	Stabilizzazioni
0	Stabilizzazioni anno di riferimento*
0	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
0	di cui over 50

* da determinato a indeterminato

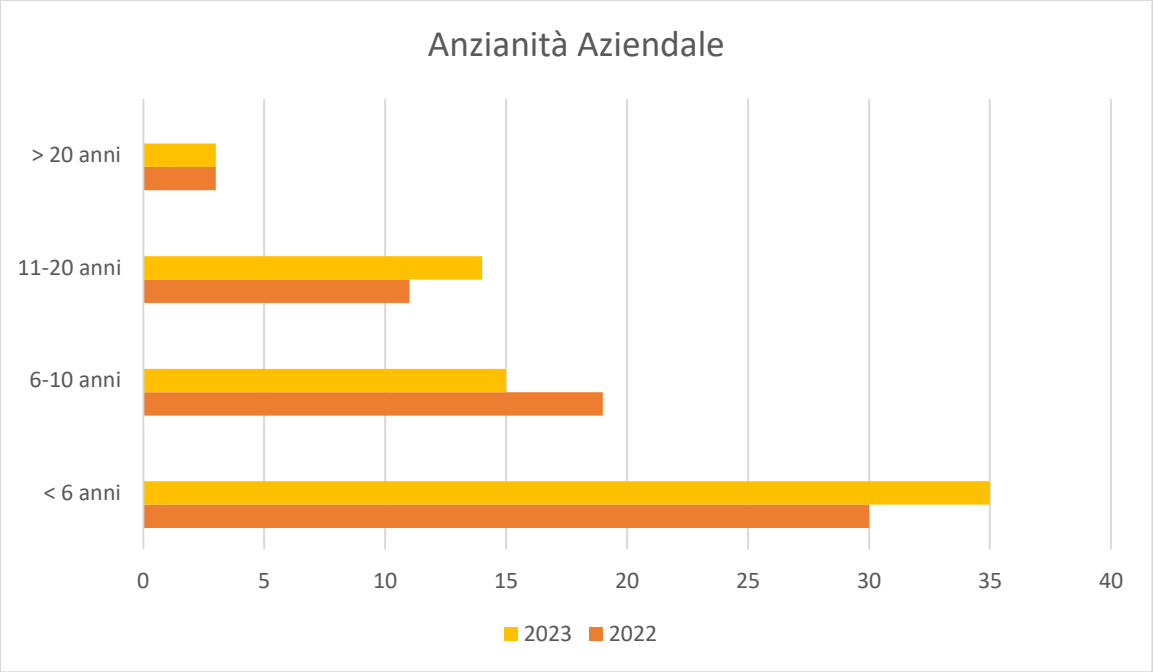
Composizione del personale

Personale per inquadramento e tipologia contrattuale:

Contratti di lavoro	A tempo indeterminato	A tempo determinato
Totale	59	8
Dirigenti	1	0
Quadri	0	0
Impiegati	4	0
Operai fissi	54	8
Operai avventizi	0	0
Altro	0	0

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2023	**In forza al 2022**
Totale	67	63
< 6 anni	35	30
6-10 anni	15	19
11-20 anni	14	11
> 20 anni	3	3



N. dipendenti	Profili
67	Totale dipendenti
0	Responsabile di area aziendale strategica
0	Direttrice/ore aziendale
0	Coordinatrice/ore di unità operativa e/o servizi complessi
0	Capo ufficio / Coordinatrice/ore
0	di cui educatori
0	di cui operatori socio-sanitari (OSS)
0	operai/e
0	assistenti all'infanzia
0	assistenti domiciliari
0	animatori/trici
0	mediatori/trici culturali
0	logopedisti/e
0	psicologi/ghe
0	sociologi/ghe
0	operatori/trici dell'inserimento lavorativo
0	autisti
0	operatori/trici agricoli
0	operatore dell'igiene ambientale
0	cuochi/e
0	camerieri/e
3	addetto raccolta rifiuti
19	addetto guardiania
5	impiegato/a amministrativo
5	addetto manutenzione verde
18	autista
2	addetto assemblaggio
13	operatore ecologico
1	CO.CO.CO,
1	CUSTODE ADDETTO SERVIZI CIMITERIALI

Di cui dipendenti Svantaggiati	
24	Totale dipendenti
22	di cui Lavoratori con svantaggio certificato (n. 381/1991, ecc)
2	di cui lavoratori con altri tipi di svantaggio non certificato (disagio sociale)

N. Tirocini e stage	
3	Totale tirocini e stage
3	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
1	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
2	Laurea Triennale
22	Diploma di scuola superiore
40	Licenza media
2	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	**Tipologia svantaggio**	**di cui dipendenti**	**di cui in tirocinio/stage**
24	Totale persone con svantaggio	24	0
20	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	20	0
4	persone con disabilità psichica L 381/91	4	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

12 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

9 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate

Formazione professionale:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
8	RLS	1	8,00	Si	0,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
64	SEGNALETICA STRADALE	8	8,00	Si	1120,00
8	AGGIORNAMENTO SEGNALETICA STRADALE	2	4,00	Si	280,00
16	AGGIORNAMENTO GRU	4	4,00	Si	440,00
174	AGGIORNAMENTO SALUTE/SICUREZZA GENERALE E SPECIFICA	29	6,00	Si	1250,00
40	AGGIORNAMENTO ANTINCENDIO	8	5,00	Si	650,00
4	AGGIORNAMENTO TRATTORI	1	4,00	Si	60,00
108	PRIMO SOCCORSO	18	6,00	Si	745,00
8	SALUTE/SICUREZZA SPECIFICA	1	8,00	Si	160,00
96	SALUTE/SICUREZZA SPECIFICA	6	16,00	Si	1500,00

8	AGGIORNAMENTO PLE	2	4,00	Si	240,00
24	SALUTE/SICUREZZA SPECIFICA	2	12,00	Si	400,00
48	PRIMO SOCCORSO	3	16,00	Si	635,00
16	ANTINCENDIO	2	8,00	Si	400,00

Contratto di lavoro applicato ai lavoratori

Tipologie contrattuali e flessibilità:

N.	Tempo indeterminato	Full-time	Part-time
59	Totale dipendenti indeterminato	25	34
53	di cui maschi	23	30
6	di cui femmine	2	4

N.	Tempo determinato	Full-time	Part-time
8	Totale dipendenti determinato	3	5
6	di cui maschi	3	3
2	di cui femmine	0	2

N.	Stagionali /occasionali
0	Totale lav. stagionali/occasionali
0	di cui maschi
0	di cui femmine

N.	Autonomi
1	Totale lav. autonomi
1	di cui maschi
0	di cui femmine

Natura delle attività svolte dai volontari

supporto alle attività ludiche

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Indennità di carica	12.488,00
Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Retribuzione	1.483.577,00

CCNL applicato ai lavoratori: **COMMERCIO / TERZIARIO**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

65939,00/21157,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **NESSUNO**

6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Capacità di generare valore aggiunto economico, Attivazione di risorse economiche "comunitarie" e Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:
L'inserimento, nell'organico di soci e tra i componenti del CdA, di personale certificato L. 381/91 crea di per sé un valore aggiunto; sia dal punto di vista economico che comunitario. "Persone" in grado di condurre una vita indipendente sia dal punto di vista economico che sociale. Rispondere positivamente alle richieste di inserimento lavorativo da parte dei SIL, le Assistenti Sociali del territorio limitrofo e il continuo accoglimento delle richieste di LPU, danno sicuramente sollievo a tutte quelle persone che diversamente si troverebbero ad affrontare con difficoltà questi momenti della loro vita, sia sociale che economica.

Governance democratica ed inclusiva, Creazione di governance multistakeholder (stakeholder engagement) e Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):
Presenza di consigliere over 30 al II° mandato e di un consigliere donna al I° mandato

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Coinvolgimento dei lavoratori, Crescita professionale dei lavoratori e Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):
corsi di formazione specifica e puntuale a tutti gli operatori, maggiore professionalità nello svolgimento del proprio lavoro. Aggiornamento tecnologico continuo e puntuale per l'uso dei mezzi di nuova generazione con tecnologia 4.0.

Resilienza occupazionale, Capacità di generare occupazione, Capacità di mantenere occupazione e Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno dalavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavoriinstabili al tempo t0):
crescita del 3% anno di soci lavoratori stabili.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Benessere dei lavoratori svantaggiati e Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:
Autostima di sé stessi, autosufficienza economica, relazioni e confronto quotidiano con i colleghi.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento/mantenimento qualità della vita (beneficiari diretti/utenti) e Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per lavita tra 8 e 10 sul totale delle persone di

14 anni e più):
non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Miglioramento qualità della vita (familiari) e Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):
non presente

Qualità e accessibilità ai servizi, Accessibilità dell'offerta, Qualità ed efficacia dei servizi e Costruzione di un sistema di offerta integrato:
non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Attivazione di processi di community building e Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Trasparenza nei confronti della comunità e Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Sviluppo e promozione del territorio e Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Creatività e innovazione e Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):
non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Propensione imprenditoriale e Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):
non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Risparmio per la P.A. e Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:
inserimento lavorativo mirato, su segnalazione delle pubbliche amministrazioni.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Rapporti con istituzioni pubbliche e Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:
non presente

Sostenibilità ambientale, Attività di conservazione e tutela dell'ambiente e Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):
attività prevalente della Cooperativa Alba Serena.

Sostenibilità ambientale, Promozione di comportamenti responsabili da un punto di vista ambientale e Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):
non presente

Sviluppo tecnologico, Utilizzo di ICT, Competenze ICT e Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:
ammodernamento del parco macchine con l'acquisto di mezzi dotati di tecnologia 4.0

Output attività

La società ha per oggetto:
- L'inserimento lavorativo di persone con svantaggio
- la gestione dei rifiuti
- la manutenzione del verde
- gli assemblaggi
- prestazioni dei servizi.

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

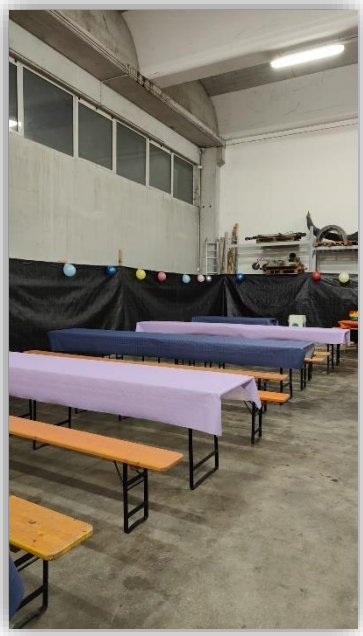
N. totale	Categoria utenza	Divenuti lav. dipendenti nell'anno di rif	Avviato tirocinio nell'anno di rif
2	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	2	0
0	soggetti con disabilità psichica L 381/91	0	0
1	soggetti con dipendenze L 381/91	1	0
0	persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

Durata media tirocini (mesi) 6 e 100,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 2

Tipologia: La Cooperativa ha organizzato due momenti di condivisione con tutti i dipendenti per creare aggregazione e spirito di squadra.
Impegno gratuito di alcuni soci nella raccolta del ferro per conto della parrocchia di riferimento del paese. Cura e mantenimento del verde a titolo gratuito del nuovo edificio denominato "CASA AMAMI".



Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

SIL, Assistenti sociali del territorio, Convenzione con il Tribunale di Padova

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

L'impegno costante di tutti i soci, porta ai risultati positivi che si possono evincere dalla lettura del Bilancio.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Alba Serena risulta certificata per il Sistema di Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e UNI 45001.
UNI 9001 con riferimento al seguente scopo: erogazione dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati, rifiuti speciali e servizi di guardiania presso centro di raccolta. Erogazione dei servizi di manutenzione del verde pubblico tramite operazioni di sfalcio. Erogazione di servizi cimiteriali.
UNI 14001 con riferimento al seguente scopo: erogazione servizi di spazzamento stradale meccanico, raccolta porta a porta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati, raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi. Servizi di guardiania presso i centri di raccolta. Erogazione dei servizi di manutenzione del verde pubblico tramite operazioni di sfalcio. Erogazione di servizi cimiteriali.
UNI 45001 con riferimento al seguente scopo: erogazione servizi di spazzamento stradale meccanico, raccolta porta a porta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati, raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi. Servizi di guardiania presso i centri di raccolta. Erogazione dei servizi di manutenzione del verde pubblico tramite operazioni di sfalcio. Erogazione di servizi cimiteriali.

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

L'assenza di sanzioni/penalità, per l'attività principale, porta alla conclusione che gli impegni assunti possono considerarsi raggiunti. Il mantenimento delle certificazioni e l’assenza di non conformità gravi o sospensione delle stesse, sottende ai buoni risultati conseguiti di anno in anno.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Il mancato rinnovo dei contratti con le pubbliche amministrazioni, nella fattispecie con le Multiutility del territorio, potrebbe impattare negativamente sul raggiungimento degli scopi sociali, inserimento lavorativo e produzione lavoro. Maggiore coinvolgimento degli stakeholder privati. Ampliamento dell'area per i servizi ad amministrazioni pubbliche.

7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2023	2022	2021
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	25.680,00 €	7.467,00 €	25.134,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	2.524.232,00 €	2.331.580,00 €	2.100.343,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	239.353,00 €	196.428,00 €	163.036,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	65.438,00 €	84.776,00 €	79.327,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Patrimonio:

	2023	2022	2021
Capitale sociale	107.632,00 €	111.503,00 €	119.493,00 €
Totale riserve	1.482.407,00 €	1.470.179,00 €	1.440.339,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	126.343,00 €	12.605,00 €	30.764,00 €
Totale Patrimonio netto	1.716.382,00 €	1.594.287,00 €	1.590.596,00 €

Conto economico:

	2023	2022	2021
Risultato Netto di Esercizio	166.343,00 €	12.605,00 €	77.764,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	40.000,00 €	0,00 €	47.000,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	128.684,00 €	15.531,00 €	33.720,00 €

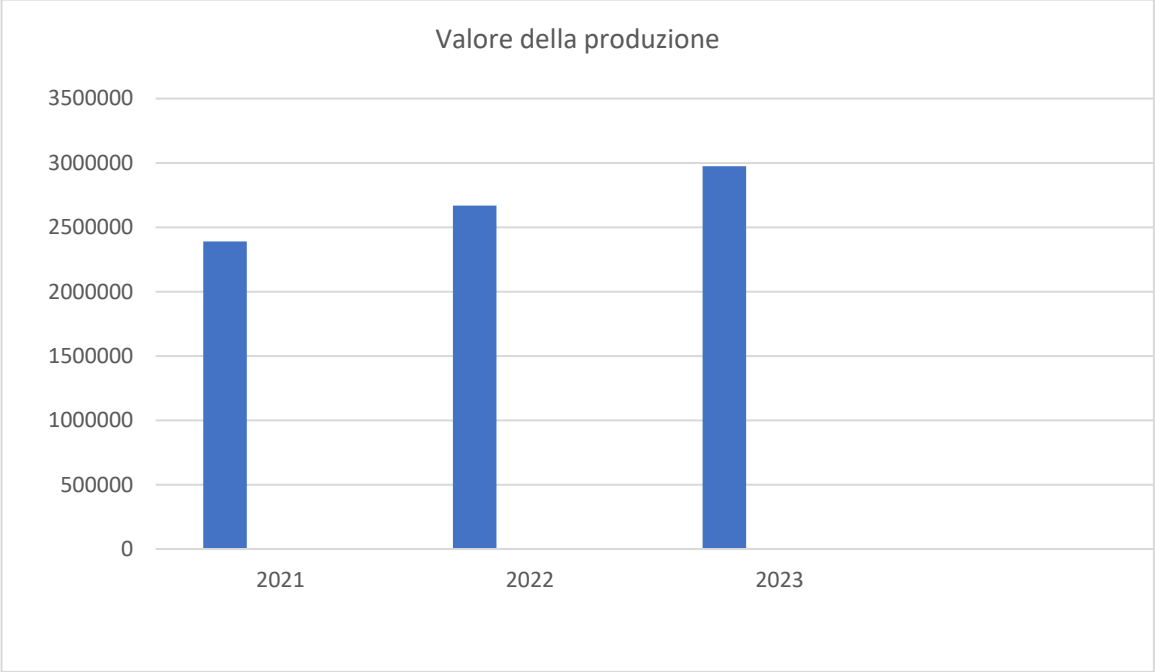
Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	**2023**	**2022**	**2021**
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	107.632,00 €	111.103,00 €	119.093,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	400,00 €	400,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	**2023**
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2023	**2022**	**2021**
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	2.973.330,00 €	2.668.560,00 €	2.389.520,00 €



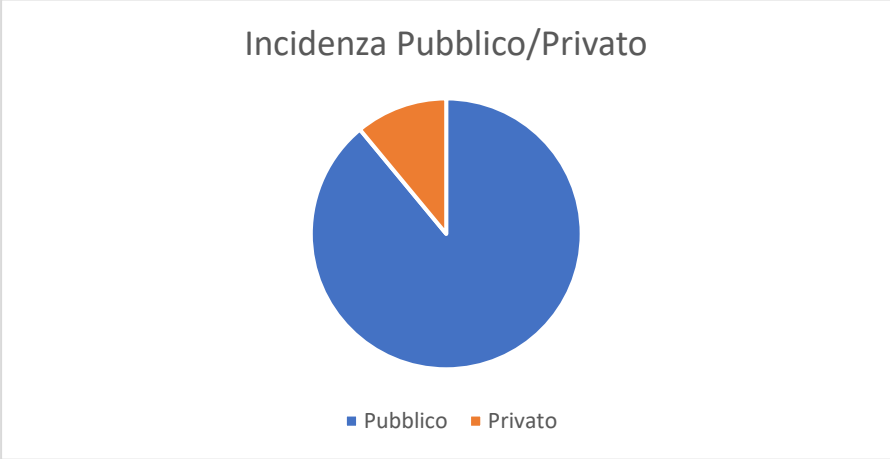
Costo del lavoro:

	2023	2022	2021
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	1.595.523,00 €	1.508.702,00 €	1.418.570,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	493.191,00 €	461.403,00 €	394.563,00 €
Peso su totale valore di produzione	70,00 %	74,00 %	76,00 %

Capacità di diversificare i committenti

Fonti delle entrate 2023:

2023	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	2.524.232,00 €	304.789,00 €	2.829.021,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	6.392,00 €	6.392,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	25.680,00 €	0,00 €	25.680,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €



Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione 2023:

	2023	
Incidenza fonti pubbliche	2.549.912,00 €	89,00 %
Incidenza fonti private	304.791,00 €	11,00 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non si sono svolte iniziative

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Nessuna

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

nessuna grave criticità negativa. Diversificazione degli stakeholders, contratti di rete con Cooperative del settore verde per ampliamento contratti.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

- Risorse naturali ed energia

La Cooperativa Alba Serena utilizza acqua di pozzo per l'uso sanitario presso la sede e presso il magazzino.
La potabilità dell'acqua è stata verificata tramite indagine analitica condotta nel 2013. L'acqua è risultata potabile in base al decreto legislativo 31/2000 e quindi conforme per tutti gli usi previsti dalle lavorazioni della Cooperativa Alba Serena. I consumi sono controllati tramite contatore. In allegato sono riportati gli andamenti dei consumi di acqua.
La fornitura dell'energia elettrica avviene tramite il gestore nazionale Enel ed i consumi sono rilevati quotidianamente. La cooperativa, utilizza gasolio per trazione stoccato in un serbatoio interrato. Il riscaldamento dell'acqua sanitaria, avviene tramite caldaia a GPL, attinto da serbatoio interrato, della capienza di 1650 litri. Per l'utilizzo dei soffiatori, decespugliatori, motoseghe e rasa erba viene utilizzata benzina alchilata, stoccata in taniche plastiche.

- Materiali di consumo

Periodicamente la Cooperativa Alba Serena effettua controlli ordinari dei mezzi, rabboccando eventualmente l'olio motore e liquido refrigerante. L'olio viene stoccato in fusti metallici allocati in vasche di contenimento a protezione di eventuali sversamenti. Nei mezzi compattatori che utilizzano pompe di compressione e sollevamento viene utilizzato olio idraulico, L'ADblu è un additivo chimico a base di urea, utilizzato per abbattere i fumi di combustione, ed in particolare le polveri sottili, nei mezzi di nuova generazione.

- Emissioni in atmosfera

Le emissioni in atmosfera generate dalla caldaia GPL utilizzata per il riscaldamento dell'acqua sono verificate annualmente, in conformità alla normativa applicabile, da una ditta specializzata (a disposizione documentazione aziendale).
I mezzi di trasporto a gasolio sono periodicamente revisionati e quindi anche verificati per i livelli di emissione. L'azienda detiene un database con elenco dei mezzi, tipo di classificazione euro e relativi livelli di emissione. Anche gli attrezzi utilizzati nelle attività di gestione del verde sono interessati da emissioni in atmosfera, tuttavia la benzina alchilata permette di ridurre il prodotto di emissione.

- Emissioni nel sottosuolo

L'acqua piovana proveniente dal piazzale adibito a parcheggio automezzi viene raccolta da caditoie e condutture per il successivo trattamento nel depuratore. Lo scarico nel sottosuolo risulta autorizzato dalla Provincia. Le acque nere e bianche provenienti dai servizi igienici degli uffici e degli spogliatoi sono convogliate e raccolte separatamente in vasche a tenuta svuotate periodicamente.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Smaltimento rifiuti speciali: toner/cartucce

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento	**Unità di misura**
Energia elettrica: consumi energetici (valore)	19973	kWh
Gas/metano: emissione C02 annua	1100 propano: CO2 1,7 kg/litri di propano	litri
Carburante	207500	litri
Acqua: consumo d'acqua annuo	480	mc
Rifiuti speciali prodotti	7	cartucce
Carta	70	risme
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati	300	kg

La cooperativa sociale Alba Serena individua e valuta anche aspetti ambientali indiretti, cioè sui quali può esercitare un'influenza.
Tali aspetti sono verosimilmente relativi a beni e servizi utilizzati dall'organizzazione piuttosto che a servizi erogati. Per quanto riguarda l'assemblaggio conto terzi, è il cliente il responsabile di eventuali aspetti ambientali indiretti, dovendo quindi informare l'utilizzatore di eventuali modi di utilizzo e smaltimento.

- Prodotti

Per quanto riguarda i prodotti utilizzati dalla cooperativa, gli oli minerali vengono smaltiti direttamente dall'officina presso la quale si effettuano le manutenzioni ordinarie. Le carcasse degli pneumatici vengono smaltite dal gommista. I rifiuti prodotti presso gli uffici amministrativi (carta, plastica e secco) vengono conferiti differenziati al gestore comunale.

- Servizi

Rappresentano aspetti ambientali indiretti quelli associati ai servizi di:
verifica dei serbatoi di gasolio, controllo e manutenzione delle caldaie e degli impianti di riscaldamento/raffrescamento (inverter), lavaggio e revisione automezzi, rifornimento cisterna distributore di gasolio.

9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

interventi di recupero di aree agricole abbandonate

attivazione di servizi finalizzati a rispondere alle esigenze della comunità e al miglioramento delle condizioni di vita

integrazione sociale di soggetti emarginati o a rischio esclusione sociale (es. minori, disabili, migranti…)

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Dialogo continuo con le amministrazioni locali per l'individuazione e l'eventuale assunzione di personale in disagio sociale.
Opportunità di lavoro con conseguente sgravio economico per le amministrazioni Pubbliche.
Assunzione di personale Extra comunitario e/o Persone certificate L. 381/90.
Caratteristiche degli interventi realizzati

Riferimento geografico:

Aree Interne

Piccoli comuni

Alta Padovana

Coinvolgimento della comunità

Non pertinente

Eventi/iniziative di sensibilizzazione sul tema della rigenerazione degli asset comunitari

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
Nessuno	-	-	-

Indicatori

Non pertinente

10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non vi sono controversie o contestazioni rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Sebbene non si adotti ancora un modello 231, i principi che governano la Cooperativa Sociale Alba Serena, rispecchiano i principi fondamentali del modello 231.

Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

la percentuale di presenza all'assemblea ordinaria è dell'80%
la percentuale aumenta al verificarsi dell'assemblea indetta per il rinnovo delle cariche sociali, 85%

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

1) Presentazione e relazione a nome del CdA del Bilancio d'esercizio XXX;
2) Rapporto del revisore contabile sull'esercizio chiuso al 31/12/XX;
3) Rinnovo delle cariche sociali; (ogni triennio)
4) Varie ed eventuali

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità? No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi? Sì

11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Relazione organo di controllo

Trattandosi di Cooperativa Sociale, si richiama l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - che prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative. Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale. Per altre notizie sulle attività dell'organo di Revisione, si rinvia alla relazione che accompagna il bilancio dell'esercizio 2023.