

Bilancio Sociale 2025

ALBA SERENA COOPERATIVA SOCIALE



Sommario

1. PREMESSA/INTRODUZIONE	4
2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE	5
3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE	6
Aree territoriali di operatività.....	6
Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo).....	6
Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991).....	6
Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale.....	7
Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)	7
Contesto di riferimento	8
Storia dell'organizzazione	8
4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE	12
Consistenza e composizione della base sociale/associativa	12
Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi.....	12
Modalità di nomina e durata carica.....	13
N. di CDA all'anno	13
N. medio di partecipanti per ogni anno	13
Tipologia organo di controllo.....	13
Mappatura dei principali stakeholder.....	16
Presenza sistema di rilevazioni di feedback	16
Commento ai dati.....	17
5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE.....	18
Composizione del personale.....	18
Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)	22
Attività di formazione e valorizzazione realizzate.....	25
Natura delle attività svolte dai volontari	26
Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"	26
Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente	27
In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito.....	27
6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ.....	28
Dimensioni di valore e obiettivi di impatto	28
Output attività	29

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)	30
Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)	30
Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti.....	31
Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse	31
Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti).....	31
La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?	32
La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?	32
Eslicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati	32
Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni	32
7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA	33
Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati	33
Capacità di diversificare i committenti	34
Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)	35
Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse	35
Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi	35
8. INFORMAZIONI AMBIENTALI	36
Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte	36
Politiche e modalità di gestione di tali impatti	36
Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi	37
9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE <i>ASSET</i> COMUNITARI	38
Tipologia di attività	38
Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione	38
10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE	39
Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale	39
Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.	39
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti.....	39
Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni	39
11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)	40
Relazione organo di controllo	40

1. PREMESSA/INTRODUZIONE

La società è una cooperativa sociale di produzione e lavoro a responsabilità limitata e gode delle agevolazioni fiscali in quanto rispettosa dei requisiti mutualistici previsti dallo statuto sociale. I principi in materia di remunerazione del capitale, di indivisibilità delle riserve patrimoniali tra i soci cooperatori, di devoluzione del patrimonio residuo e di versamento di una quota degli utili annuali ai fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione, sono contenuti nello statuto e di fatto osservati. In particolare ai sensi dell'art. 2514 del c.c., la cooperativa:

- a) Non ha distribuito dividendi in misura superiore all'interesse massimo di legge;
- b) Non ha remunerato gli strumenti finanziari offerti in sottoscrizione ai soci cooperatori in misura superiore ai limiti di legge.
- c) Non ha distribuito riserve fra i soci;
- d) Si è impegnata a devolvere in caso di scioglimento della società cooperativa, l'intero patrimonio sociale, dedotto soltanto del capitale sociale ed i dividendi eventualmente maturati, ai fondi mutualistici per la promozione e lo sviluppo della cooperazione.

Per il 2025, la partecipazione ad appalti pubblici per la committente Etra spa SB. ha portato all'acquisizione di nuovi appalti nel settore dei rifiuti. Il settore del verde è leggermente cresciuto con l'acquisizione per il successivo biennio, dello sfalcio del verde per il comune di San Giorgio in Bosco. Per lo stesso comune, siamo subentrati all'appalto per la gestione dei cimiteri, ma solo per il prossimo anno, 2026. Il comune di Galliera Veneta, a dicembre, ha effettuato con noi una trattativa diretta per la gestione del cimitero per tutto il 2026. Si sono effettuate 4 nuove assunzioni, delle quali solo 3 tutt'ora sussistono per il settore della raccolta. Si è provveduto all'acquisto di un nuovo mezzo per la pulizia stradale, il quale dovrebbe essere consegnato nei primi mesi del 2026. Per l'anno 2025, il prezzo del carburante, sebbene abbia subito delle oscillazioni, non ha inciso negativamente sui costi rispetto al 2024, non più dell'anno precedente, sebbene il sottopasso sia ancora chiuso e i mezzi pesanti per la raccolta siano costretti ad un tragitto più lungo, mentre i mezzi sotto i 35 qd hanno potuto utilizzare un tragitto alternativo più breve.

Si pone attenzione su un importante aspetto per la nostra cooperativa che riguarda l'allineamento delle accise stanziato con la legge di Bilancio 2026 a causa del conflitto in Iran.

Il sensibile aumento del prezzo del carburante destinato ai mezzi di trasporto ha determinato la ridestinazione di euro 36.100 al fondo per rischi e oneri per la copertura del futuro esborso del 2026.

INFORMAZIONI DI CUI ALL'ART. 2513 COOPERATIVE

la cooperativa "Alba Serena cooperativa sociale" è una cooperativa sociale di produzione e lavoro che rispetta le norme di cui alla legge 8 novembre 1991, n. 381 lettera B). In quanto tale ai sensi dell'art. 111 s del D.LGS n. 6/2003, seppur la cooperativa è considerata, indipendentemente dai requisiti di cui all'art. 2513 del codice civile, cooperativa a mutualità prevalente. In ossequio al proprio statuto ha determinato di applicare quanto previsto dall'art. 2513 del Codice Civile, pertanto si comunica che la società si avvale prevalentemente, nello svolgimento dell'attività, delle prestazioni lavorative dei soci. Nella società permangono le condizioni di mutualità prevalente e non sono state apportate modifiche alla domanda di iscrizione. Il numero di iscrizione è A115167.

2. NOTA METODOLOGICA E MODALITA' DI APPROVAZIONE, PUBBLICAZIONE E DIFFUSIONE DEL BILANCIO SOCIALE

Il presente Bilancio Sociale fa riferimento all'esercizio 2025, in termini di rendicontazione sia delle attività che dei risultati sociali ed economici raggiunti, nonché di verifica delle responsabilità e degli impegni presi nei confronti dei soci, dei lavoratori, dei destinatari e dei committenti, e in generale di tutti gli interlocutori con i quali l'ente interagisce.

Ai sensi dell'articolo 10, comma 2, del decreto legislativo 24 marzo 2006, n. 155 e come previsto dalle "Linee guida per la redazione del bilancio sociale da parte delle organizzazioni che esercitano l'impresa sociale" emanate dal Ministero della Solidarietà Sociale (decreto 24 gennaio 2008, GU n. 86 del 11-4-2008), Alba Serena ha redatto la presente relazione uniformandosi alle indicazioni delle Linee Guida sopra citate. Alla sua redazione

hanno concorso gli amministratori, i soci e i dipendenti.

Il bilancio sociale viene sottoposto all'approvazione dei competenti organi sociali il 24/04/2026, congiuntamente al bilancio di esercizio.

Successivamente viene depositato per via telematica presso il Registro delle Imprese entro 30 giorni dalla sua approvazione.

Alba Serena dà ampia pubblicità del bilancio sociale approvato, attraverso i canali di comunicazione a disposizione, sia cartacei sia telematici, in particolare:

- Consiglio di Amministrazione e Assemblea dei soci
- Esposizione in bacheca per visione ai dipendenti e collaboratori dell'impresa.
- Pubblicazione sul sito aziendale.

Per l'anno di riferimento 2025 sono state utilizzate le seguenti specifiche metodologiche per la realizzazione del presente bilancio sociale.

Standard di riferimento o utilizzati per la rendicontazione:

GBS (Gruppo di Studio del Bilancio Sociale)

Framework tematici utilizzati:

SDGs

ESG

Stakeholder coinvolti nella raccolta dati e redazione (tramite ad esempio questionari o consultazione):

Dipendenti

Cda consiglio direttivo

Sindaci revisori

Modalità e strumenti di raccolta dati:

Verbali

Strumenti gestionali interni

La realizzazione del presente bilancio sociale avrà utilità di:

Consapevolezza staff

Eventuali cambiamenti metodologici dall'anno precedente:

Bilancio sociale redatto in conformità alle Linee Guida del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali per gli Enti del Terzo Settore.

3. INFORMAZIONI GENERALI SULL'ENTE

Informazioni generali:

Nome dell'ente	ALBA SERENA COOPERATIVA SOCIALE
Codice fiscale	01988460281
Partita IVA	01988460281
Forma giuridica e qualificazione ai sensi del codice del Terzo settore	Cooperativa Sociale di tipo B
Indirizzo sede legale	VIA C. COLOMBO, 3 - 35018 - SAN MARTINO DI LUPARI (PD) - SAN MARTINO DI LUPARI (PD)
N° Iscrizione Albo Delle Cooperative	A115167
Telefono	049/9460695
Fax	049/9468797
Sito Web	https://www.albaserena.eu/
Email	INFO@ALBASERENA.EU;p.cagnin@albaserena.eu;
Pec	albaser@pec.it
Codici Ateco	38.11.00

Aree territoriali di operatività

SAN MARTINO DI LUPARI (PD)

Permane la prevalenza nei territori comunali limitrofi dell'Alta Padovana.

Valori e finalità perseguite (missione dell'ente – come da statuto/atto costitutivo)

Cooperazione allo sviluppo

Servizi finalizzati all'inserimento o al reinserimento nel mercato del lavoro dei lavoratori e delle persone

Attività statutarie individuate e oggetto sociale (art. 5 DL n. 117/2017 e/o all'art. 2 DL legislativo n. 112/2017 o art. 1 l. n. 381/1991)

La società, con riferimento ai requisiti e agli interessi dei soci, ha per oggetto:

- la gestione dei rifiuti
- la manutenzione del verde
- gli assemblaggi
- prestazioni dei servizi.

In relazione a ciò, la cooperativa può gestire stabilmente, o temporaneamente, in conto proprio o per conto di terzi:

- * l'effettuazione di autotrasporti per conto terzi
- * la raccolta, il recupero e il trasporto di rifiuti urbani e assimilabili
- * la gestione di isole ecologiche

- * la raccolta, lo smaltimento, il recupero di rifiuti solidi, liquidi, civili e/o industriali di qualsiasi genere e specie
- * la manutenzione, la pulizia e la custodia di aree verdi, impianti sportivi, strade, viali, parchi, giardini, ecc., sia pubblici che privati nonché manutenzioni e pulizie in genere
- * lo studio e l'esecuzione di progetti sull' arredo urbano e di lavori di piccola manutenzione edile, idraulica e elettrica.
- * la formazione professionale del personale e delle persone svantaggiate attraverso programmi specifici in collaborazione con enti e associazioni
- * la coltivazione di fondi agricoli e la commercializzazione dei prodotti ottenuti.

Per il raggiungimento degli scopi indicati la cooperativa potrà impegnarsi, in modo permanente o secondo contingenti opportunità, ad integrare la propria attività con quella di altri enti cooperativi, promuovendo ed aderendo a Consorzi e ad altre organizzazioni frutto dell' associazionismo cooperativo.

La cooperativa si propone, inoltre, di stimolare lo sviluppo di previdenza e di risparmio dei soci, in conformità alle vigenti disposizioni di legge in materia, istituendo una sezione di attività, disciplinata da apposito regolamento, per la raccolta dei prestiti, limitata ai soli soci ed effettuata esclusivamente ai fini del conseguimento dell'oggetto sociale.

Altre attività svolte in maniera secondaria/strumentale

MANUTENZIONE, PULIZIA E CUSTODIA DI AREE VERDI, IMPIANTI SPORTIVI, STRADE, VIALI, PARCHI, GIARDINI, SIA PUBBLICI CHE PRIVATI NONCHE' MANUTENZIONI E PULIZIE IN GENERE (DAL 29/04/1988); AUTOTRASPORTO PER CONTO TERZI (DAL 25/05/2001); ASSEMBLAGGIO E PRE-ASSEMBLAGGIO PER CONTO TERZI DI COMPONENTI TECNICI O PRODOTTI FINITI PER L'INDUSTRIA (DAL 01/10/2010); SERVIZI CIMITERIALI QUALI RICEVIMENTO SALME, RESTI, CENERI; INUMAZIONE, TUMULAZIONE, ESUMAZIONE, ESTUMULAZIONE; DEPOSITO OSSA NELL'OSSARIO COMUNE OVVERO DISPERSIONE CENERI NEL CINERARIO COMUNE; RICOGNIZIONI, ISPEZIONI, VERIFICHE; MANUTENZIONI E PULIZIA DEI CIMITERI (DAL 10/02/2016)
COLTIVAZIONE DI PIANTE AUTOCTONE (DAL 01/04/2015)

Collegamenti con altri enti del Terzo settore (inserimento in reti, gruppi di imprese sociali...)

Reti associative (denominazione e anno di adesione):

Denominazione	Anno
Confcooperative	1995

Consorzi:

Nome
Consorzio LA RETE

Altre partecipazioni e quote (valore nominale):

Denominazione	Quota
BCC Roma	1033,00

Contesto di riferimento

Nata in un periodo economico di piena espansione per far fronte alla necessità di "normare" il lavoro di alcuni volontari, disposti ad affiancare persone svantaggiate. Nei primi anni i soci fondatori svolgevano attività di sollievo alle famiglie di San Martino di Lupari, in accordo e/o su segnalazione della Caritas, con il servizio di stiratura. Con l'evolversi della crisi manifatturiera nel finire degli anni ottanta, i soci lavoratori hanno ampliato i servizi, introducendo a San Martino di Lupari la raccolta differenziata che ad oggi è l'attività prevalente con la raccolta dei rifiuti per conto della Multi utility del territorio. In seguito la Cooperativa ha integrato i propri servizi con custodia dei cimiteri dei comuni limitrofi e con lo sfalcio del verde.

Oggi l'organizzazione risponde contemporaneamente a tre macro-bisogni del territorio:

*Inclusione lavorativa e coesione sociale: offrire opportunità di impiego a persone fragili, disoccupate o con svantaggio sociale, contrastando marginalità economica e isolamento.

*Servizi ambientali di qualità: garantire raccolta differenziata, decoro urbano e manutenzione degli spazi pubblici, in linea con la crescente attenzione alla sostenibilità.

*Supporto alla comunità locale: assicurare servizi di prossimità utili ai cittadini e alle amministrazioni comunali, soprattutto in contesti di progressivo invecchiamento della popolazione.

Dati e informazioni:

Alcuni dati confermano tali necessità. Nel Comune di San Martino di Lupari la raccolta differenziata ha raggiunto l'83,83%, con oltre 5.422 tonnellate raccolte su 6.468 tonnellate di rifiuti urbani complessivi: un dato che evidenzia la centralità dei servizi ambientali e la necessità di mantenerli efficienti e capillari.

Dal punto di vista demografico, l'indice di vecchiaia del Comune è pari a 106,4 e la quota di residenti con 75 anni e più è dell'8,1%, elementi che indicano una crescente domanda di servizi territoriali, cura degli spazi pubblici e sostegno di prossimità.

Le principali fonti utilizzate sono: dati ISPRA – Catasto Rifiuti, ISTAT, portali statistici comunali.

Storia dell'organizzazione

La Cooperativa Sociale Alba Serena nasce nel 1985 con l'obiettivo di coniugare impresa, utilità sociale e inclusione lavorativa, sviluppando nel territorio un modello organizzativo capace di rispondere concretamente ai bisogni delle persone più fragili e, allo stesso tempo, di offrire servizi qualificati alla comunità locale. Fin dalla sua costituzione, la cooperativa ha orientato la propria attività verso la promozione della dignità della persona attraverso il lavoro, considerato non solo come strumento di sostentamento economico, ma anche come occasione di crescita personale, autonomia, partecipazione sociale e valorizzazione delle capacità individuali.

Nel corso degli anni Alba Serena ha consolidato la propria presenza soprattutto nel settore ambientale, nella manutenzione del verde e nei servizi specialistici rivolti alle Amministrazioni Locali, diventando un punto di riferimento per numerosi enti del territorio. In particolare, la cooperativa opera nella gestione di servizi cimiteriali professionali, nella guardiania degli eco-centri, nella manutenzione dei cigli stradali, nello spazzamento urbano e in altri interventi straordinari richiesti dagli enti pubblici. Si tratta di attività essenziali per il benessere collettivo, il decoro urbano e la qualità della vita dei cittadini, svolte con continuità, affidabilità e attenzione agli standard operativi.

L'oggetto istituzionale della cooperativa è finalizzato alla qualificazione umana, morale, culturale e professionale delle persone inserite nei propri percorsi lavorativi. Centrale è infatti l'impegno nel recupero, nel sostegno e nella valorizzazione delle risorse personali e delle potenzialità di coloro che si trovano in condizioni di bisogno, fragilità o svantaggio sociale. La cooperativa considera ogni persona portatrice di

competenze, capacità e possibilità di crescita, e per questo costruisce percorsi personalizzati orientati all'autonomia e all'inclusione.

Per realizzare efficacemente questa missione, Alba Serena opera in stretto raccordo con il SIL (Servizio di Integrazione Lavorativa) dell'ULSS n. 6 e con i Comuni dell'area compresa tra San Martino di Lupari, Cittadella e Camposampiero. La collaborazione con i servizi sociosanitari e con le amministrazioni locali rappresenta un elemento strategico fondamentale, poiché consente di intercettare i bisogni emergenti del territorio, progettare inserimenti lavorativi adeguati e costruire una rete stabile tra pubblico e privato sociale.

Dal 2013 la cooperativa svolge le proprie attività nel nuovo stabilimento situato in via Dolomiti, a San Martino di Lupari. La nuova sede ha rappresentato un importante investimento in termini organizzativi e strutturali, permettendo di disporre di spazi più funzionali, sicuri e adeguati allo sviluppo delle diverse attività produttive e dei percorsi di inserimento lavorativo. Lo stabilimento costituisce oggi il centro operativo della cooperativa e un luogo in cui lavoro, formazione e inclusione si integrano quotidianamente.

Sul piano occupazionale, Alba Serena impiega mediamente tra 60 e 65 persone tra soci e lavoratori, confermandosi una realtà significativa per il tessuto economico e sociale locale. Tra questi, 19 sono persone svantaggiate con differenti tipologie di fragilità e con un grado superiore al 45%, inserite stabilmente nei processi produttivi. Questo dato testimonia in modo concreto la capacità della cooperativa di trasformare il lavoro in uno strumento di inclusione reale, offrendo opportunità continuative a chi spesso incontra maggiori ostacoli nell'accesso al mercato del lavoro tradizionale.

Accanto agli inserimenti stabili, la cooperativa accoglie anche persone in condizioni di disagio attraverso convenzioni di tirocinio finalizzate all'inserimento lavorativo, realizzate con l'Azienda ULSS di riferimento. Tali percorsi, generalmente temporanei, consentono ai beneficiari di sperimentarsi in un contesto protetto, acquisire competenze professionali, rafforzare le proprie autonomie e prepararsi a future opportunità occupazionali.

Inoltre, in convenzione con il Tribunale di Padova, Alba Serena ospita contemporaneamente nel corso dell'anno circa cinque persone impegnate in lavori socialmente utili. Anche questa attività esprime il valore sociale della cooperativa, che si rende disponibile a promuovere percorsi di responsabilizzazione, riparazione sociale e reinserimento nella comunità.

Tra i principali servizi svolti dalla cooperativa rientra innanzitutto la gestione dei rifiuti, con particolare riferimento alle attività di raccolta e trasporto sia per soggetti privati sia per enti pubblici. Questo settore rappresenta uno degli ambiti storicamente più rilevanti dell'organizzazione e contribuisce in modo significativo alla sostenibilità ambientale del territorio.

Un secondo ambito strategico riguarda la manutenzione delle aree urbane e del verde pubblico e privato nei comuni limitrofi. Attraverso interventi programmati e straordinari, la cooperativa contribuisce alla cura del paesaggio urbano, alla sicurezza degli spazi collettivi e alla valorizzazione del patrimonio ambientale locale. Cimiteriali: attività di gestione dei servizi cimiteriali con supporto alle autorità.

Infine, Alba Serena svolge attività di assemblaggio e piccole lavorazioni meccaniche in ambiente protetto. Questo settore riveste una funzione particolarmente importante nei percorsi di inclusione, poiché coinvolge gli utenti nella prima fase dell'inserimento lavorativo, offrendo contesti gradualmente e accompagnati in cui apprendere ritmi, regole, competenze tecniche e relazionali necessarie per un successivo inserimento in altri reparti o nel mercato del lavoro esterno.

Grazie alla capacità di coniugare efficienza gestionale, attenzione alla persona e radicamento territoriale, la Cooperativa Sociale Alba Serena rappresenta oggi una realtà consolidata del territorio, capace di generare valore economico, sociale e ambientale a beneficio dell'intera comunità.



19/04/2024



Giovani lavoratori che nel lontano 1985, forti nella guida di Don Giorgio e Don Mario Battiston, coinvolsero la Comunità di San Martino di Lupari per sostenere concittadini in difficoltà economiche.



4. STRUTTURA, GOVERNO E AMMINISTRAZIONE

Consistenza e composizione della base sociale/associativa

Numero	Tipologia soci
41	Soci cooperatori lavoratori
0	Soci cooperatori volontari
0	Soci cooperatori fruitori
0	Soci cooperatori persone giuridiche
0	Soci sovventori e finanziatori

Sistema di governo e controllo, articolazione, responsabilità e composizione degli organi

Dati amministratori – CDA:

Nome e Cognome amministratore	Tipo Socio	Persone svantaggiate	Rappresentante di persona giuridica – società		Sesso	Età	Data nomina	Eventuale grado di parentela con almeno un altro componente C.d.A.	Numero mandati	Ruoli ricoperti in comitati per controllo, rischi, nomine, remunerazione, sostenibilità	Presenza in C.d.A. di società controllate	Indicare se ricopre la carica di Presidente, vice Presidente, Consigliere delegato, componente, e inserire altre informazioni utili
Patrizio Cagnin	cooperatori lavoratori	No	No		M	60	19/04/2024	NO	2	Datore di Lavoro, RSPP, Consigliere Provinciale Federsolidarietà Confcooperative Veneto	No	Presidente
Claudio Zorzi	cooperatori lavoratori	No	No		M	70	19/04/2024	NO	2	Responsabile Tecnico	No	Vice presidente
Alberto Stoppa	cooperatori lavoratori	No	No		M	52	19/04/2024	NO	5		No	Consigliere
Massimo Zanchin	cooperatori lavoratori	Sì	No		M	55	19/04/2024	NO	5		No	Consigliere
Federico Zambon	cooperatori lavoratori	No	No		M	41	19/04/2024	NO	3	RLS	No	Consigliere
Daniele Piva	cooperatori lavoratori	No	No		M	57	19/04/2024	NO	3		No	Consigliere
Debora Bau'	cooperatori lavoratori	No	No		F	50	19/04/2024	NO	2		No	Consigliere

Modalità di nomina e durata carica

Da statuto, art. 27 sez. II: La cooperativa è amministrata da un consiglio di amministrazione, nominato dall'assemblea dei soci. La maggioranza degli amministratori è scelta fra i soci. Gli amministratori restano in carica 3 esercizi e sono rieleggibili.

N. di CDA all'anno

3

N. medio di partecipanti per ogni anno

7

Tipologia organo di controllo

Collegio Sindacale così composto:

DOTT. GIANNI SARRAGIOTO, C. F. SRRGNN53R09H893H, domiciliato in San Giorgio delle Pertiche (PD), via Pugnalin Valsecchi n. 2. Presidente del Collegio Sindacale, nomina del 28.04.2023

DOTT. ALBERTO RIONDATO, C.F. RNDLRT77P26B563H, domiciliato in Camposampiero (PD), Via Santa Chiara 4/a. Sindaco, nomina del 28.04.2023

DOTT.SSA ALESSANDRA BASSI, C.F. BSSLSN85A60C111X, domiciliata in Borgoricco (PD), Via Dandolo 31. Sindaco, nomina del 28.04.2023

DOTT. RICCARDO CAVASSINI, C.F. GVSRCR73R24G224S, domiciliato in Camposampiero (PD), Via Donizzetti 5/4. Sindaco supplente, nomina del 28.04.2023

DOTT. FILIPPO CARRARO, C.F. CRRFPP79D23B563S, domiciliato in Borgoricco (PD), Via Stradon 5. Sindaco supplente, nomina del 28.04.2023

Partecipazione dei soci e modalità (ultimi 3 anni):

Anno	Assemblea	Data	Punti OdG	% partecipazione	% deleghe
2023	assemblea	15/12/2023	1) Relazione del Presidente sull'accertamento straordinario da parte del MISE avvenuto in data 19/20 ottobre 2023. 2) Approvazione modifiche regolamento interno. 3) Approvazione regolamento ristorni. 4) Varie ed eventuali	62,50	0,00

2023	assemblea	19/04/2024	1) Relazione del Presidente sull'accertamento straordinario da parte del MISE avvenuto in data 19/20 ottobre 2023; 2) Presentazione e relazione a nome del CdA del Bilancio d'esercizio 2023; 3) Rapporto del Collegio Sindacale sull'esercizio chiuso al 31/12/2023; 4) Presentazione e approvazione bilancio Sociale al 31/12/2023 5) Rinnovo delle cariche sociali 6) Varie ed eventuali.	79,00	1,00
2024	assemblea	18/04/2025	1- Presentazione e Relazione a nome del CdA del Bilancio d'esercizio 2024 2- Rapporto del revisore contabile sull'esercizio chiuso al 31/12/2024 3- Presentazione e approvazione Bilancio Sociale al 31/12/2024 4) Varie ed eventuali	71,00	0,00
2025	assemblea	24/04/2026	1) Presentazione e relazione a nome del CdA del bilancio d'esercizio 2025 2) Rapporto del Collegio Sindacale sull'esercizio chiuso al 31/12/2025 3) Presentazione e approvazione	82,90	0,00

			Bilancio Sociale al 31/12/2025 4) Relazione del presidente sulla revisione annuale di Confcooperative 5) Rinnovo del Collegio Sindacale 6) Varie ed eventuali.		
--	--	--	---	--	--

Nel corso dell'assemblea il presidente passa la parola alla socia Debora Baù, per la presentazione del bilancio, la quale dà lettura dei punti più salienti del bilancio, informando l'assemblea che nel corso del 2025 sono stati capitalizzati altri 75.000,00 € portando la polizza capitalizzazione TFR a 275.000,00 €. I costi per l'acquisto di materiali destinati alla manutenzione dei beni aziendali sono aumentati di circa 16.500,00 € rispetto allo scorso anno. Tale incremento è dovuto al fatto che una parte degli interventi viene effettuata internamente, e in alcuni casi, l'azienda riesce a ottenere condizioni di acquisto più vantaggiose, provvedendo a fornire direttamente i materiali alle officine incaricate delle manutenzioni.

I costi per la manutenzione e la riparazione degli automezzi sono rimasti sostanzialmente invariati rispetto al 2024, anche grazie all'utilizzo del Fondo manutenzione straordinaria automezzi, istituito nel 2024 per un importo di 25.000,00 €, nonché di ulteriori 13.900,00 € provenienti dal Fondo rischi per eventi futuri, anch'esso costituito nel medesimo esercizio.

Il costo del carburante è diminuito, rispetto all'importante aumento dello scorso anno, di circa 10.500,00 € sebbene permanga a oggi la chiusura del sottopasso di via Dolomiti, dovuto al crollo del muro di contenimento alla scarpata stradale, ma l'accesso a vie alternative ha permesso un lieve risparmio. Per effetto della turnazione dei corsi di addestramento e formazione, il costo è aumentato di 3.720,00 €. Anche quest'anno vi è un importante aumento, rispetto al precedente anno, sulle polizze assicurative dei mezzi, pari a 12.000,00 € circa, in parte dovuto all'acquisto di nuovi mezzi e in parte all'andamento dei sinistri. A tal proposito, Il presidente chiede a tutti i presenti di porre maggiore attenzione a tal riguardo, per non incorrere in maggiori aumenti per il prossimo anno. Si mette in risalto la penale applicata da parte della committente ETRA SPA SB, riguardo ai disservizi per la raccolta del verde presso il comune di Piazzola sul Brenta di € 1.770,00. Il presidente spiega ai soci che con l'acquisizione del lotto 2, alcune regole sul conteggio dei disservizi sono cambiate, chiede a tutti i soci coinvolti nella raccolta di porre maggiore attenzione al fine di non incorrere in ulteriori sanzioni da parte della committente.

il Presidente informa i soci che la revisione annuale da parte di Confcooperative del 10/12/2025, ha dato esito positivo, confermando ancora una volta il buon lavoro di tutti. In occasione del rinnovo del Collegio Sindacale per il triennio 2026-2028, il Consiglio di Amministrazione evidenzia con soddisfazione il positivo rapporto di collaborazione instaurato nel corso degli ultimi anni, caratterizzato da professionalità, continuità operativa ed efficacia nello svolgimento dell'incarico. Si segnala, inoltre, la disponibilità dei componenti a mantenere invariato il compenso rispetto al precedente mandato. L'Assemblea delibera il rinnovo per il prossimo triennio. La consigliera Debora Baù riferisce la conclusione positiva del rinnovo iscrizione all'Albo delle Cooperative di tipo B per il prossimo biennio. Spiega poi a tutti i presenti, nuovamente il piano sanitario posto a favore dei soci, esplicitando meglio alcuni aspetti richiesti dai presenti.

Non sono emersi ulteriori approfondimenti.

Mappatura dei principali stakeholder

Tipologia di stakeholder:

Tipologia Stakeholder	Modalità coinvolgimento	
Personale	Nessuno	
Soci	nessuno	
Finanziatori	nessuno	
Clienti/Utenti	Storicità della Cooperativa Sociale Sito Cooperativa Sponsorizzazioni locali	Informazione
Fornitori	Storicità della Cooperativa Sociale Sito Cooperativa Sponsorizzazioni locali	Informazione
Pubblica Amministrazione	Storicità della Cooperativa Sociale Conoscenza diretta delle Amministrazioni Locali Sito Cooperativa	Informazione
Collettività	nessuno	

Percentuale di Partnership pubblico: 92,00%

Tipologia di collaborazioni:

Descrizione	Tipologia soggetto	Tipo di collaborazione	Forme di collaborazione
ATI - COOP SOCIALE IL GRILLO	Cooperativa sociale	Altro	SERVIZI GUARDIANIA ECOCENTRI
AZIENDE PRIVATE	Impresa sociale	Accordo	SERVIZI
EOS - FERRACINA	Cooperativa sociale	Convenzione	EOS – FERRACINA Cooperativa sociale Convenzione SERVIZI SFALCIO DEL VERDE

Presenza sistema di rilevazioni di feedback

0 questionari somministrati

0 procedure feedback avviate

Commento ai dati

Nonostante la pubblica amministrazione rimanga un importante stakeholder primario, l'azienda persegue sulla diversificazione dei settori principali e sul consolidamento delle collaborazioni con realtà cooperative del territorio. Questo approccio favorisce una maggiore diversificazione e solidità delle partnership, basate su stima e fiducia reciproca. Negli ultimi anni, si è consolidata una collaborazione con qualche azienda privata sia nel settore dei rifiuti che in ambiti secondari come il verde e il trasporto.



5. PERSONE CHE OPERANO PER L'ENTE

Composizione del personale

Contratto a tempo Indeterminato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	1	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	1	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	2	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	1	2	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	1	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	6	0	0
Maschi full-time over 50	1	0	1	18	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	4	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	4	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	19	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 3 50	Totale over 50
50	5	29	26	5	13	43

Contratto a tempo Determinato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0

Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	1	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	1	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	2	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 3 50	Totale over 50
4	0	2	2	3	0	1

Collaborazioni	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0

Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	1

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 3 50	Totale over 50
1	0	0	1	0	0	1

Apprendistato	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0

Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 3 50	Totale over 50
Femmine full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine full-time over 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Femmine part-time over 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi full-time over 50	0	0	0	0	0	0

Maschi part-time under 35	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time tra 35 e 50	0	0	0	0	0	0
Maschi part-time over 50	0	0	0	0	0	0

Autonomi	Dirigenti	Quadri	Impiegati	Operati Fissi	Operati Avventizi	Altro
----------	-----------	--------	-----------	---------------	-------------------	-------

Totale maschi	Totale femmine	Totale part-time	Totale full-time	Totale under 35	Totale tra 35 3 50	Totale over 50
0	0	0	0	0	0	0

Tipologie, consistenza e composizione del personale (retribuito o volontario)

Cessazioni:

N.	Cessazioni
4	Totale cessazioni anno di riferimento
4	di cui maschi
0	di cui femmine
0	di cui under 35
4	di cui over 50

Assunzioni/Stabilizzazioni:

N.	Assunzioni
6	Nuove assunzioni anno di riferimento*
6	di cui maschi
0	di cui femmine
4	di cui under 35
2	di cui over 50



N.	Stabilizzazioni
5	Stabilizzazioni anno di riferimento*
5	di cui maschi
0	di cui femmine
1	di cui under 35
2	di cui over 50

* da disoccupato/tirocinante a occupato

* da determinato a indeterminato

Composizione del personale per anzianità aziendale:

	In forza al 2025
Totale	66
> 20 anni	2
11-20 anni	18
6-10 anni	13
< 6 anni	33

N. dipendenti	Profili
66	Totale dipendenti
0	Addetti ai servizi ausiliari
0	Addetti mensa
0	Addetti pulizie
0	Amministrativi
0	animatori/trici
0	assistenti all'infanzia
0	Assistenti di base
0	assistenti domiciliari
0	Assistenti sociali
0	Ausiliari
0	autisti
0	camerieri/e
0	Capo ufficio
0	Commessi
0	Coordinatori
0	cuochi/e
0	Custodi
0	Direttrice
0	Educatori
0	Fisioterapisti

5	Impiegati
0	Infermieri
0	logopedisti/e
0	mediatori/trici culturali
0	operai/e
0	Operatori igiene ambientale
0	operatori/trici agricoli
0	Operatori servizi turistici
0	Operatori sociali
0	Operatori socio sanitari
0	psicologi/ghe
1	Responsabile di area aziendale strategica
0	Segretarie
0	sociologi/ghe
60	Altro

N. tirocini, stage e servizio civile	
3	Totale tirocini e stage
3	di cui tirocini e stage
0	di cui volontari in Servizio Civile

Livello di istruzione del personale occupato:

N. Lavoratori	
0	Dottorato di ricerca
0	Master di II livello
2	Laurea Magistrale
0	Master di I livello
2	Laurea Triennale
20	Diploma di scuola superiore
42	Licenza media
0	Altro

Tipologia lavoratori con svantaggio certificato e non:

N. totale	Tipologia svantaggio	di cui dipendenti	di cui in tirocinio/stage
19	Totale persone con svantaggio	19	0
15	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	15	0
4	persone con disabilità psichica L 381/91	4	0
0	persone con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
0	persone detenute e in misure alternative L 381/91	0	0
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0

13 lavoratori con svantaggio soci della cooperativa

6 lavoratori dipendenti con svantaggio e con contratto a tempo indeterminato

Volontari

N. volontari	Tipologia Volontari
0	Totale volontari
0	di cui soci-volontari
0	di cui volontari in Servizio Civile

Attività di formazione e valorizzazione realizzate**Formazione professionale:**

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
4	Rappresentante Sicurezza RLS	1	4,00	Si	49,00
4	Rappresentante Sicurezza RLS	1	4,00	Si	95,00
4	Sicurezza	1	4,00	Si	95,00

Formazione salute e sicurezza:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
70	Antincendio	14	5,00	Si	780,00
4	AGGIORNAMENTO GRU	1	4,00	Si	65,00
24	Sicurezza	2	12,00	Si	380,00
8	Sicurezza	2	4,00	Si	58,00
16	UTILIZZO MACCHINE MOVIMENTO TERRA	1	16,00	Si	370,00
48	SALUTE SICUREZZA SPECIFICA	4	12,00	Si	590,00
66	AGGIORNAMENTO PRIMO SOCCORSO	11	6,00	Si	650,00

Altra formazione:

Ore totali	Tema formativo	N. partecipanti	Ore formazione pro-capite	Obbligatoria/ non obbligatoria	Costi sostenuti
6	FORMAZIONE RENTRY	1	6,00	Si	200,00
7	ADDESTRAMENTO ATTREZZATURE PER LA MANUTENZIONE DEL VERDE	7	1,00	Si	0,00

Natura delle attività svolte dai volontari

NON SONO PRESENTI SOCI VOLONTARI

Struttura dei compensi, delle retribuzioni, delle indennità di carica e modalità e importi dei rimborsi ai volontari "emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di amministrazione e controllo, ai dirigenti nonché agli associati"

	Tipologia compenso	Totale Annuo Lordo
Membri Cda	Non definito	0,00
Organi di controllo	Indennità di carica	12.480,00

Dirigenti	Non definito	0,00
Associati	Retribuzione	1.708.107,00

CCNL applicato ai lavoratori: **COMMERCIO/TERZIARIO**

Rapporto tra retribuzione annua lorda massima e minima dei lavoratori dipendenti dell'ente

70.783,00/22.444,00

In caso di utilizzo della possibilità di effettuare rimborsi ai volontari a fronte di autocertificazione, modalità di regolamentazione, importo dei rimborsi complessivi annuali e numero di volontari che ne hanno usufruito

Importo rimborsi dei volontari complessivi annuali: **0,00 €**

Numero di volontari che ne hanno usufruito: **0**

Modalità di regolamentazione per rimborso volontari: **NESSUNO**



6. OBIETTIVI E ATTIVITÀ

Dimensioni di valore e obiettivi di impatto

Sviluppo economico del territorio, Aumento del reddito medio disponibile o della ricchezza netta media pro capite:

L'inserimento, nell'organico di soci e tra i componenti del CdA, di personale certificato L. 381/91 crea di per sé un valore aggiunto; sia dal punto di vista economico che comunitario. "Persone" in grado di condurre una vita indipendente sia dal punto di vista economico che sociale. Rispondere positivamente alle richieste di inserimento lavorativo da parte dei SIL, le Assistenti Sociali del territorio limitrofo e il continuo accoglimento delle richieste di LPU, danno sicuramente sollievo a tutte quelle persone che diversamente si troverebbero ad affrontare con difficoltà questi momenti della loro vita, sia sociale che economica.

Governance democratica ed inclusiva, Aumento della presenza di donne/giovani/altre categorie (?) negli organi decisionali (% di donne/giovani/altre categorie (?) in posizione apicale negli organi decisionali sul totale dei componenti):

Presenza di consigliere over 30 al III° mandato e di un consigliere donna al II° mandato

Partecipazione e inclusione dei lavoratori, Aumento del livello di benessere personale dei lavoratori oppure riduzione dell'incidenza di occupati sovraistruiti (% di occupati che possiedono un titolo di studio superiore a quello maggiormente posseduto per svolgere quella professione sul totale degli occupati):

corsi di formazione specifica e puntuale a tutti gli operatori, maggiore professionalità nello svolgimento del proprio lavoro. Aggiornamento tecnologico continuo e puntuale per l'uso dei mezzi di nuova generazione con tecnologia 4.0.

Resilienza occupazionale, Aumento del tasso di occupazione 20-64 anni del territorio di riferimento oppure % di trasformazioni nel corso di un anno da lavori instabili a lavori stabili / % di occupati in lavori instabili al tempo t0 (dipendenti con lavoro a termine + collaboratori) che a un anno di distanza svolgono un lavoro stabile (dipendenti a tempo indeterminato) sul totale degli occupati in lavori instabili al tempo t0):

crescita del 3% anno di soci lavoratori stabili.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Riduzione dello svantaggio e crescita personale delle persone svantaggiate:

Autostima di sé stessi, autosufficienza economica, relazioni e confronto quotidiano con i colleghi.

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Aumento del livello di benessere personale degli utenti oppure Aumento della % di persone soddisfatte per la propria vita (Soddisfazione per la propria vita: Percentuale di persone di 14 anni e più che hanno espresso un punteggio di soddisfazione per la vita tra 8 e 10 sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Cambiamenti sui beneficiari diretti e indiretti, Riduzione dell'indice di asimmetria del lavoro familiare (tempo dedicato al lavoro familiare dalla donna di 25-44 anni sul totale del tempo dedicato al lavoro familiare da entrambi i partner per 100):

non presente

Qualità e accessibilità ai servizi, Costruzione di un sistema di offerta integrato:

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della partecipazione sociale (% di persone di 14 anni e più che negli ultimi 12 mesi hanno svolto almeno una attività di partecipazione sociale

sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della fiducia generalizzata (% di persone di 14 anni e più che ritiene che gran parte della gente sia degna di fiducia sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Relazioni con la comunità e sviluppo territoriale, Aumento della consistenza del tessuto urbano storico (% di edifici in ottimo o buono stato di conservazione sul totale degli edifici abitati costruiti prima del 1919) oppure Riduzione dell'insoddisfazione per il paesaggio del luogo di vita (% di persone di 14 anni e più che dichiarano che il paesaggio del luogo di vita è affetto da evidente degrado sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento del tasso di innovazione di prodotto/servizio del sistema produttivo (% di imprese che hanno introdotto innovazioni di prodotto-servizio nell'arco di un triennio sul totale delle imprese con almeno 10 addetti):

non presente

Sviluppo imprenditoriale e di processi innovativi, Aumento dell'Incidenza dei lavoratori della conoscenza sull'occupazione (% di occupati con istruzione universitaria (Isced 5,6, 7 e 8) in professioni Scientifico-Tecnologiche (Isco 2-3) sul totale degli occupati):

non presente

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Aumento delle risorse di natura pubblica da riallocare:
inserimento lavorativo mirato, su segnalazione delle pubbliche amministrazioni.

Conseguenze sulle politiche pubbliche, Aumento e stabilizzazione dei processi di co-programmazione e co-progettazione:

non presente

Sostenibilità ambientale, Aumento del conferimento dei rifiuti urbani in discarica (% di rifiuti urbani conferiti in discarica sul totale dei rifiuti urbani raccolti):

attività prevalente della Cooperativa Alba Serena.

Sostenibilità ambientale, Aumento del livello di soddisfazione per la situazione ambientale (% di persone di 14 anni e più molto o abbastanza soddisfatte della situazione ambientale (aria, acqua, rumore) della zona in cui vivono sul totale delle persone di 14 anni e più):

non presente

Sviluppo tecnologico, Aumento dell'efficacia e dell'efficienza del sistema attraverso l'utilizzo di tecnologie:

ammodernamento del parco macchine con l'acquisto di mezzi dotati di tecnologia 4.0

Output attività

La società ha per oggetto:

- L'inserimento lavorativo di persone con svantaggio
- la gestione dei rifiuti
- la manutenzione del verde
- gli assemblaggi
- prestazioni dei servizi.

Tipologia beneficiari e Output delle attività (Cooperative sociali di tipo B)

N. totale	Categoria utenza	Di cui nuovi lavoratori dipendenti nell'ultimo anno	Di cui nuovi tirocinanti assunti nell'ultimo anno
0	persone con disagio sociale (non certificati) o molto svantaggiate ai sensi del regolamento comunitario 651/2014, non già presenti nell'elenco	0	0
0	persone minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare L 381/91	0	0
1	persone con disabilità fisica e/o sensoriale L 381/91	1	0
1	soggetti con disabilità psichica L 381/91	1	0
0	soggetti con dipendenze L 381/91	0	0
0	persone detenuti, in misure alternative e post-detenzione L 381/91	0	0

Durata media tirocini (mesi) 6 e 100,00% buon esito

Tipologia attività esterne (Eventi di socializzazione organizzati a contatto con la comunità locale)

Numero attività esterne: 3

Tipologia: La Cooperativa ha organizzato due momenti di condivisione con tutti i dipendenti e le famiglie per creare aggregazione e spirito di squadra.

Impegno gratuito di alcuni soci nella raccolta del ferro per conto della parrocchia di riferimento del paese. Cura e mantenimento del verde a titolo gratuito del nuovo edificio denominato "CASA AMAMI".

E' stato festeggiato il 40[^] Anniversario della Cooperativa con la partecipazione della cittadinanza, Autorità del territorio, Don Livio e di ConfCooperative di Padova



Altre tipologie specifiche di beneficiari non ricompresi nelle elencazioni precedenti

SIL, Assistenti sociali del territorio, Convenzione con il Tribunale di Padova

Outcome sui beneficiari diretti e indiretti e portatori di interesse

L'impegno costante di tutti i soci, porta ai risultati positivi che si possono evincere dalla lettura del Bilancio.

Possesso di certificazioni di organizzazione, di gestione, di qualità (se pertinenti)

Alba Serena risulta certificata per il Sistema di Gestione Qualità secondo la norma UNI EN ISO 9001, UNI EN ISO 14001 e UNI 45001.

UNI 9001 con riferimento al seguente scopo: erogazione dei servizi di raccolta e trasporto dei rifiuti urbani e assimilati, rifiuti speciali e servizi di guardiania presso centro di raccolta. Erogazione dei servizi di manutenzione del verde pubblico tramite operazioni di sfalcio. Erogazione di servizi cimiteriali.

SOSTENIBILITA' AMBIENTALE: UNI 14001 con riferimento al seguente scopo: erogazione servizi di spazzamento stradale meccanico, raccolta porta a porta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati, raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi. Servizi di guardiania presso i centri di raccolta. Erogazione dei servizi di manutenzione del verde pubblico tramite operazioni di sfalcio. Erogazione di servizi cimiteriali.

STANDARD DI SICUREZZA: UNI 45001 con riferimento al seguente scopo: erogazione servizi di spazzamento stradale meccanico, raccolta porta a porta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati, raccolta e trasporto di rifiuti speciali non pericolosi. Servizi di guardiania presso i centri di raccolta. Erogazione dei servizi di manutenzione del verde pubblico tramite operazioni di sfalcio. Erogazione di servizi cimiteriali.

La COOPERATIVA/impresa sociale ha adottato il modello della L. 231/2001?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito il Rating di legalità?

No

La COOPERATIVA/impresa sociale ha acquisito certificazioni di qualità dei prodotti/processi?

No

Esplicitare il livello di raggiungimento degli obiettivi di gestione individuati, gli eventuali fattori risultati rilevanti per il raggiungimento (o il mancato raggiungimento) degli obiettivi programmati

L'assenza di sanzioni/penalità, per l'attività principale, porta alla conclusione che gli impegni assunti possono considerarsi raggiunti. Il mantenimento delle certificazioni e l'assenza di non conformità gravi o sospensione delle stesse, sottende ai buoni risultati conseguiti di anno in anno.

Elementi/fattori che possono compromettere il raggiungimento dei fini istituzionali e procedure poste in essere per prevenire tali situazioni

Il mancato rinnovo dei contratti con le pubbliche amministrazioni, nella fattispecie con le Multiutility del territorio, potrebbe impattare negativamente sul raggiungimento degli scopi sociali, inserimento lavorativo e produzione lavoro. Maggiore coinvolgimento degli stakeholder privati. Ampliamento dell'area per i servizi ad amministrazioni pubbliche. Maggiore partecipazione a gare pubbliche per il verde, permetterebbe una diversificazione dei servizi e dei committenti.



7. SITUAZIONE ECONOMICO-FINANZIARIA

Provenienza delle risorse economiche con separata indicazione dei contributi pubblici e privati

Ricavi e provenienti:

	2025	2024	2023
Contributi privati	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione servizi sociali, socio-sanitari e socio-educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi pubblici	31.235,00 €	30.832,00 €	25.680,00 €
Ricavi da Enti Pubblici per gestione di altre tipologie di servizi (manutenzione verde, pulizie, ...)	3.014.356,00 €	2.814.684,00 €	2.524.232,00 €
Ricavi da Privati-Cittadini inclusa quota cofinanziamento	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da Privati-Imprese	185.461,00 €	221.047,00 €	239.353,00 €
Ricavi da Privati-Non Profit	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Ricavi da altri	71.797,00 €	55.845,00 €	65.438,00 €
Ricavi da Consorzi e/o altre Cooperative	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Totale	3.302.849,00 €	3.122.408,00 €	2.854.703,00 €

Patrimonio:

	2025	2024	2023
Capitale sociale	95.475,00 €	104.318,00 €	107.632,00 €
Totale riserve	1.701.163,00 €	1.606.009,00 €	1.482.407,00 €
Utile/perdita dell'esercizio	120.077,00 €	107.679,00 €	126.343,00 €
Totale Patrimonio netto	1.916.715,00 €	1.818.006,00 €	1.716.382,00 €

Conto economico:

	2025	2024	2023
Risultato Netto di Esercizio	120.077,00 €	107.679,00 €	166.343,00 €
Eventuali ristorni a Conto Economico	40.000,00 €	0,00 €	40.000,00 €
Valore del risultato di gestione (A-B bil. CEE)	121.008,00 €	112.160,00 €	128.684,00 €

Composizione Capitale Sociale:

Capitale sociale	2025	2024	2023
capitale versato da soci cooperatori fruitori	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci cooperatori lavoratori	95.475,00 €	104.318,00 €	107.632,00 €
capitale versato da soci cooperatori volontari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci persone giuridiche	0,00 €	0,00 €	0,00 €
capitale versato da soci sovventori/finanziatori	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Composizione soci sovventori e finanziatori	2025
cooperative sociali	0,00 €
associazioni di volontariato	0,00 €

Valore della produzione:

	2025	2024	2023
Valore della produzione (Voce Totale A. del conto economico bilancio CEE)	3.362.092,00 €	3.220.280,00 €	2.973.330,00 €

Costo del lavoro:

	2025	2024	2023
Costo del lavoro (Totale voce B.9 Conto Economico Bilancio CEE)	1.833.598,00 €	1.727.171,00 €	1.595.523,00 €
Costo del lavoro (compreso nella voce B.7 Conto Economico Bilancio CE)	542.998,00 €	475.320,00 €	493.191,00 €
Peso su totale valore di produzione	70,00 %	72,00 %	70,00 %

Capacità di diversificare i committenti**Fonti delle entrate 2025:**

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Vendita merci	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Prestazioni di servizio	3.014.356,00 €	250.986,00 €	3.265.342,00 €
Lavorazione conto terzi	0,00 €	6.272,00 €	6.272,00 €
Rette utenti	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Altri ricavi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi e offerte	31.235,00 €	0,00 €	31.235,00 €
Grants e progettazione	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altro	0,00 €	0,00 €	0,00 €

È possibile indicare, in maniera facoltativa, una suddivisione dei ricavi per settore di attività usando la tabella sotto riportata:

2025	Enti pubblici	Enti privati	Totale
Servizi socio-assistenziali	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi educativi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Servizi socio-sanitari	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Altri servizi	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Contributi	0,00 €	0,00 €	0,00 €

Incidenza pubblico/privato sul valore della produzione:

	2025	
Incidenza fonti pubbliche	3.045.591,00 €	92,21 %
Incidenza fonti private	257.258,00 €	7,79 %

Specifiche informazioni sulle attività di raccolta fondi (se prevista)

Promozione iniziative di raccolta fondi:

Non si sono svolte iniziative

Finalità generali e specifiche delle raccolte effettuate nel periodo di riferimento, strumenti utilizzati per fornire informazioni al pubblico sulle risorse raccolte e sulla destinazione delle stesse

Nessuna

Segnalazioni da parte degli amministratori di eventuali criticità emerse nella gestione ed evidenziazione delle azioni messe in campo per la mitigazione degli effetti negativi

Indicare se presenti:

nessuna grave criticità. Diversificazione degli stakeholders, contratti di rete con Cooperative del settore verde per ampliamento contratti.

8. INFORMAZIONI AMBIENTALI

Tipologie di impatto ambientale connesse alle attività svolte

- Risorse naturali ed energia

La Cooperativa Alba Serena utilizza acqua di pozzo per l'uso sanitario presso la sede e presso il magazzino. La potabilità dell'acqua è stata verificata tramite indagine analitica condotta nel 2025 e risultata potabile in base al decreto legislativo 18/2023 e quindi conforme per tutti gli usi previsti dalle lavorazioni della Cooperativa Alba Serena. I consumi sono controllati tramite contatore. In allegato sono riportati gli andamenti dei consumi di acqua.

La fornitura dell'energia elettrica avviene tramite il gestore nazionale Enel ed i consumi sono rilevati quotidianamente. La cooperativa, utilizza gasolio per trazione stoccato in un serbatoio interrato. Il riscaldamento dell'acqua sanitaria, avviene tramite caldaia a GPL, attinto da serbatoio interrato, della capienza di 1650 litri. Per l'utilizzo dei soffiatori, decespugliatori, motoseghe e rasa erba viene utilizzata benzina alchilata, stoccata in taniche plastiche.

- Materiali di consumo

Periodicamente la Cooperativa Alba Serena effettua controlli ordinari dei mezzi, rabboccando eventualmente l'olio motore e liquido refrigerante. L'olio viene stoccato in fusti metallici allocati in vasche di contenimento a protezione di eventuali sversamenti. Nei mezzi compattatori che utilizzano pompe di compressione e sollevamento viene utilizzato olio idraulico, L'ADblu è un additivo chimico a base di urea, utilizzato per abbattere i fumi di combustione, ed in particolare le polveri sottili, nei mezzi di nuova generazione.

- Emissioni in atmosfera

Le emissioni in atmosfera generate dalla caldaia GPL utilizzata per il riscaldamento dell'acqua sono verificate annualmente, in conformità alla normativa applicabile, da una ditta specializzata (a disposizione documentazione aziendale).

I mezzi di trasporto a gasolio sono periodicamente revisionati e quindi anche verificati per i livelli di emissione. L'azienda detiene un database con elenco dei mezzi, tipo di classificazione euro e relativi livelli di emissione. Anche gli attrezzi utilizzati nelle attività di gestione del verde sono interessati da emissioni in atmosfera, tuttavia la benzina alchilata permette di ridurre il prodotto di emissione.

- Emissioni nel sottosuolo

L'acqua piovana proveniente dal piazzale adibito a parcheggio automezzi viene raccolta da caditoie e condutture per il successivo trattamento nel depuratore. Lo scarico nel sottosuolo risulta autorizzato dalla Provincia. Le acque nere e bianche provenienti dai servizi igienici degli uffici e degli spogliatoi sono convogliate e raccolte separatamente in vasche a tenuta svuotate periodicamente.

Politiche e modalità di gestione di tali impatti

Strategie interne per la gestione dell'impatto ambientale:

Smaltimento rifiuti speciali: Toner

Educazione alla tutela ambientale:

Tema formativo	Ore totali	N. partecipanti	Personale/comunità locale
----------------	------------	-----------------	---------------------------

Eventi/iniziative di sensibilizzazione su temi ambientali:

Titolo Eventi/iniziative	Tema	Luogo	Destinatari
-----------------------------	------	-------	-------------

Indicatori di impatto ambientale (consumi di energia e materie prime, produzione di rifiuti ecc.) e variazione dei valori assunti dagli stessi

Indice dei consumi:

	Consumi anno di riferimento
Energia elettrica: consumi energetici (valore) in kWh (chilowattora)	19746
Gas/metano: emissione CO ₂ annua in kg CO ₂ eq	2149
Carburante in litri	219877
Acqua: consumo d'acqua annuo in m ³	460
Rifiuti speciali prodotti in Kg	6
Carta in Kg	120
Plastica: Kg Plastica/imballaggi utilizzati in Kg	350

La cooperativa sociale Alba Serena individua e valuta anche aspetti ambientali indiretti, cioè sui quali può esercitare un'influenza.

Tali aspetti sono verosimilmente relativi a beni e servizi utilizzati dall'organizzazione piuttosto che a servizi erogati. Per quanto riguarda l'assemblaggio conto terzi, è il cliente il responsabile di eventuali aspetti ambientali indiretti, dovendo quindi informare l'utilizzatore di eventuali modi di utilizzo e smaltimento.

· Prodotti

Per quanto riguarda i prodotti utilizzati dalla cooperativa, gli oli minerali vengono smaltiti direttamente dall'officina presso la quale si effettuano le manutenzioni ordinarie. Le carcasse degli pneumatici vengono smaltite dal gommista. I rifiuti prodotti presso gli uffici amministrativi (carta, plastica e secco) vengono conferiti differenziati al gestore comunale.

· Servizi

Rappresentano aspetti ambientali indiretti quelli associati ai servizi di:

verifica dei serbatoi di gasolio, controllo e manutenzione delle caldaie e degli impianti di riscaldamento/raffrescamento (inverter), lavaggio e revisione automezzi, rifornimento cisterna distributore di gasolio.



9. INFORMAZIONI SU RIGENERAZIONE *ASSET* COMUNITARI

Tipologia di attività

interventi di recupero di aree agricole abbandonate (Interna)

Descrizione sintetica delle attività svolte in tale ambito e dell'impatto perseguito attraverso la loro realizzazione

Dialogo continuo con le amministrazioni locali per l'individuazione e l'eventuale assunzione di personale in disagio sociale.

Opportunità di lavoro con conseguente sgravio economico per le amministrazioni Pubbliche.

Assunzione di personale Extra comunitario e/o Persone certificate L. 381/90.

Caratteristiche degli interventi realizzati



10. ALTRE INFORMAZIONI NON FINANZIARIE

Indicazioni su contenziosi/controversie in corso che sono rilevanti ai fini della rendicontazione sociale

Non vi sono controversie o contestazioni rilevanti ai fini della rendicontazione sociale.

Altri aspetti di natura sociale, la parità di genere, il rispetto dei diritti umani, la lotta contro la corruzione ecc.

Sebbene non si adotti ancora un modello 231, i principi che governano la Cooperativa Sociale Alba Serena, rispecchiano i principi fondamentali del modello 231.

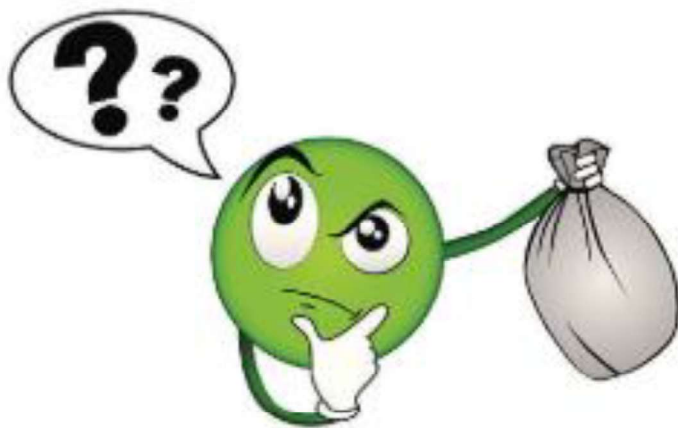
Informazioni sulle riunioni degli organi deputati alla gestione e all'approvazione del bilancio, numero dei partecipanti

la percentuale di presenza all'assemblea ordinaria è del 75%

la percentuale aumenta al verificarsi dell'assemblea indetta per il rinnovo delle cariche sociali, 85%

Principali questioni trattate e decisioni adottate nel corso delle riunioni

- 1) Presentazione e relazione a nome del CdA del Bilancio d'esercizio XXX;
- 2) Rapporto del Collegio Sindacale sull'esercizio chiuso al 31/12/XX;
- 3) Rinnovo delle cariche sociali; (ogni triennio)
- 4) Varie ed eventuali



11. MONITORAGGIO SVOLTO DALL'ORGANO DI CONTROLLO SUL BILANCIO SOCIALE (modalità di effettuazione degli esiti)

Il bilancio sociale dovrà dare conto del monitoraggio posto in essere e degli esiti dello stesso mediante la relazione dell'organo di controllo, costituente parte integrante del bilancio sociale stesso.

Nota per le COOPERATIVE SOCIALI (E PER LE COOPERATIVE IN GENERE):

Occorre specificare che l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative.

Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale).

b) Per gli enti diversi dalle imprese sociali osservanza delle finalità sociali, con particolare riguardo alle disposizioni di cui al decreto legislativo n. 117/2017 in materia di: (art. 5, 6, 7 e 8)

- esercizio in via esclusiva o principale di una o più attività di cui all'art. 5, comma 1 per finalità civiche solidaristiche e di utilità sociale, in conformità con le norme particolari che ne disciplinano l'esercizio, nonché, eventualmente, di attività diverse da quelle di cui al periodo precedente, purché nei limiti delle previsioni statutarie e secondo criteri di secondarietà e strumentalità secondo criteri e limiti definiti dal decreto ministeriale di cui all'art. 6 del codice del Terzo settore;
- rispetto, nelle attività di raccolta fondi effettuate nel corso del periodo di riferimento, dei principi di verità trasparenza e correttezza nei rapporti con i sostenitori e il pubblico e in conformità alle linee guida ministeriali di cui all'art. 7 comma 2 del codice del Terzo settore;
- perseguimento dell'assenza dello scopo di lucro, attraverso la destinazione del patrimonio, comprensivo di tutte le sue componenti (ricavi, rendite, proventi, entrate comunque denominate) per lo svolgimento dell'attività statutaria;
- l'osservanza del divieto di distribuzione anche indiretta di utili, avanzi di gestione, fondi e riserve a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, tenendo conto degli indici di cui all'art. 8, comma 3, lettere da a) a e);

Relazione organo di controllo

Trattandosi di Cooperativa Sociale, si richiama l'art. 6 – punto 8 – lett a) del D.M. 4/7/2019 - "Linee guida del bilancio sociale per gli ETS" - che prevede l'esclusione delle cooperative sociali dal disposto dell'art. 10 del D.Lgs. 112/2017, in quanto esse, in materia di organo di controllo interno e di suo monitoraggio, sono disciplinate dalle proprie norme codicistiche, in qualità di società cooperative. Sul punto, la norma del D.M. 04/07/2019 ricalca l'orientamento già espresso dal Ministero del Lavoro e delle politiche sociali prot. 2491 del 22 febbraio 2018 e la successiva Nota del 31 gennaio 2019, che ha ritenuto non applicabili alle cooperative sociali le disposizioni di cui all'articolo del 10 del d.lgs. n.112/2017, in tema di organi di controllo interno, con la conseguenza che nelle cooperative l'organo di controllo non è tenuto al monitoraggio sul bilancio sociale. Per altre notizie sulle attività dell'organo di Controllo, si rinvia alla relazione che accompagna il bilancio dell'esercizio 2025.

